

REGOLAMENTO CENTRO DIURNO	Emesso da: RSGQ	Approvato da: PRE	Data: 03/03/2017	REV 02
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------	-----------------------------	---------------

REGOLAMENTO CENTRO DIURNO "IL FARO"

Il Centro Diurno "IL FARO" ha sede presso la Struttura Socio-Sanitaria "LE DUE PALME" in Sestri Levante – Via Val di Canepa n° 33 e garantisce un servizio assistenziale destinato agli anziani come stabilito nella Carta dei Servizi.

MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

Il Servizio riserva i *posti convenzionati* con la ASL 4 Chiavarese ai residenti nei Comuni Distretto Socio-Sanitario n° 16 del Tigullio, comprendente i Comuni di: Sestri Levante, Casarza Ligure, Castiglione Chiavarese, Moneglia, Varese Ligure, Maissana, Carro. Anche per i *posti in regime privato* vi è una priorità per i residenti in tali Comuni. Ai sensi della D.G.R. n°1195 del 2003, art. 5, l'accesso al servizio avviene attraverso i servizi distrettuali sanitari e sociali ed è autorizzato dall'ASL 4 Chiavarese, d'intesa con i Comuni di residenza, previa valutazione dell'Unità di Valutazione Geriatria. Per quanto riguarda i non residenti nel Distretto la richiesta di ammissione è presentata all'Ufficio Amministrativo del Centro Diurno, mentre la valutazione dell'autonomia dell'Ospite è condotta dall'equipe socio-sanitaria del Centro stesso.

Per tutti gli Ospiti le fasi dell'ammissione sono le seguenti:

1. La Coordinatrice del Centro contatta il familiare referente e fissa un appuntamento presso il Centro Diurno per un colloquio preliminare e per una visita della Struttura. A seguito di tale incontro viene fissata la data d'ingresso: il Medico visita il nuovo ospite ed insieme alla Psicologa effettuano un colloquio con l'anziano ed i familiari e si raccolgono le informazioni per la prima stesura del Piano Assistenziale Individuale.
2. Al momento dell'ingresso l'Ospite o i familiari stipulano il Contratto d'Ammissione presso l'Ufficio Amministrativo. Sono parte integrante del Contratto il presente Regolamento e la Carta dei Servizi.
3. I primi 15 giorni di frequenza costituiscono il periodo di inserimento, la frequenza è personalizzata e può essere previsto l'affiancamento per qualche ora da parte di un familiare.
4. Attraverso un periodo di osservazione coincidente con l'inserimento l'equipe verifica la compatibilità tra le caratteristiche di ogni singolo Ospite e le regole comunitarie.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'INGRESSO

- Tessera Sanitaria
- Documento di identità in corso di validità e Codice Fiscale
- Certificato del Medico curante attestante le malattie del paziente, il piano della terapia, le eventuali prescrizioni dietetiche e l'idoneità fisica alla vita di comunità (tale documento andrà ripresentato ad ogni variazione di terapia farmacologia, dopo ogni assenza per motivi di salute di durata superiore ai 5 giorni e comunque a gennaio di ogni anno)
- Eventuali referti di visite mediche specialistiche e/o ricoveri ospedalieri dell'ultimo anno ed esami ematochimici effettuati negli ultimi 3 mesi.

EFFETTI PERSONALI DA LASCIARE PRESSO IL CENTRO

- Farmaci prescritti dal medico, in confezioni integre;
- pannoloni;
- un cambio completo di abiti di stagione;
- il necessario per lavarsi i denti.

Eventuali ausili per la deambulazione (carrozze, girelli, bastoni ecc.) possono essere portati al mattino e ritirati alla sera o lasciati presso il Centro.

E' fatto **divieto assoluto** agli ospiti ed ai visitatori di versare somme di denaro, anche in forma di mancia, al personale.

L'Amministrazione ed il personale non rispondono della custodia di denaro ed oggetti di valore che gli anziani portino con sé presso il Centro Diurno.

FREQUENZA

Il Centro Diurno è aperto dal lunedì alla domenica dalle ore 9.00 alle ore 18.00, compresi i festivi.

Le giornate ed i tempi della frequenza sono concordati in base alle esigenze delle famiglie ed alla disponibilità di posti. L'Ospite è tenuto a frequentare il Centro rispettando quanto concordato, e in particolare in caso di convenzione con l'ASL, in quanto essa autorizza e provvede al pagamento dell'integrazione della retta solo per i giorni stabiliti. Tutti i giorni di frequenza diversi da quelli concordati sono soggetti a retta privata. La frequenza al di fuori del regolare orario è soggetta all'applicazione della tariffa oraria.

Per variare la frequenza sarà necessario compilare e presentare presso l'Ufficio Amministrativo un apposito modulo che dovrà pervenire, anche via fax, entro il giorno 20 del mese. La nuova frequenza partirà dall'inizio del mese successivo alla richiesta, e per quanto riguarda i posti convenzionati, sarà subordinata all'autorizzazione dell'ASL.

STELLA POLARE S.P.A.

Via Val di Canepa 33 16039 Sestri Levante (GE) Telefono 0185/42927 segreteria@stellapolarespa.it
Piva e CF 01580960993 Capitale Sociale sottoscritto e versato € 1.350.000,00

REGOLAMENTO CENTRO DIURNO	Emesso da: RSGQ	Approvato da: PRE	Data: 03/03/2017	REV 02
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------	-----------------------------	---------------

ASSENZE E INTERRUZIONE DELLA FREQUENZA

I familiari sono tenuti a comunicare tempestivamente l'assenza dell'anziano agli Uffici Amministrativi o alla Coordinatrice del Centro specificando il motivo e la durata.

In caso di assenze dovute a problematiche di salute che superino i 5 giorni consecutivi l'utente sarà riammesso al Centro diurno in seguito a presentazione di certificato medico attestante l'avvenuta guarigione e l'eventuale variazione della terapia. In caso di eventi critici che comportino un cospicuo peggioramento dello stato di salute dell'anziano sarà necessario segnalare l'accaduto all'Assistente Sociale del Comune affinché l'UVG possa provvedere ad una ulteriore valutazione, prima di poter riprendere la normale frequenza.

In caso di dimissione o di sospensione del servizio sarà necessario dare comunicazione scritta agli Uffici Amministrativi con un preavviso di almeno 15 giorni, in caso contrario sarà dovuta interamente la retta concordata.

PAGAMENTI

L'ammontare della retta varia a seconda delle condizioni dell'anziano, valutata ai sensi della DGR n° 1195 del 2003 art. 10. La valutazione di tali condizioni è di competenza dell'Unità di Valutazione Geriatria dell'ASL, mentre per quanto riguarda gli ospiti non residenti nel Distretto la valutazione è di competenza dell'equipe socio-sanitaria del Centro.

La retta sociale è calcolata sui giorni di frequenza programmati e dovrà essere versata entro i 5 giorni successivi al termine del periodo; in seguito la retta sociale mensile dovrà essere versata in anticipo entro il giorno 10 del mese stesso.

La retta sociale è dovuta per intero anche nel caso in cui l'Ospite si assenti temporaneamente, per qualsiasi motivo.

In caso di malattia o ricovero ospedaliero, previa presentazione di idonea documentazione sanitaria, sarà possibile pagare la retta all'80% per i primi tre giorni di assenza e al 50% dal quarto giorno in poi.

Dopo un'assenza di 15 giorni la famiglia dovrà contattare la Coordinatrice del Centro Diurno per un aggiornamento rispetto alla situazione.

Dopo 30 giorni di assenza ed in mancanza di accordi con la Coordinatrice, si perde il diritto al mantenimento del posto.

Il versamento della retta può avvenire con assegno o contanti presso gli Uffici Amministrativi della Struttura oppure tramite bonifico su Conto Corrente.

RELAZIONI CON IL PUBBLICO

La Coordinatrice del Centro (Psicologa) è disponibile previo appuntamento nei seguenti orari:

Lunedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Un Referente di Struttura è a disposizione del pubblico per informazioni, domande di ammissioni o visite al Centro, nei seguenti orari: da Lunedì a Venerdì dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.00

TRASPORTO

Non è previsto un trasporto assistito da parte della Struttura. Per questo tipo di necessità gli Utenti possono fare riferimento alle Pubbliche Assistenze presenti sul territorio.

UTILIZZO DEGLI SPAZI

Gli spazi comuni (bar soggiorni e servizi del piano terra, soggiorno e servizi del primo piano, giardino) sono utilizzabili liberamente dagli ospiti, nell'ambito degli orari stabiliti. L'accesso alle infermerie ed all'ambulatorio è consentito per visite mediche o colloqui col personale sanitario. L'uso della palestra è riservato agli ospiti accompagnati dal Terapista della Riabilitazione o da altri operatori. E' vietato l'accesso in tutti gli altri locali.

FARMACI E ALIMENTI PERSONALI

Gli ospiti possono consumare alimenti personali, previa autorizzazione del personale sanitario. L'assunzione di detti alimenti deve avvenire secondo modalità concordate con il personale socio-assistenziale. Non è possibile portare né consumare presso la Struttura farmaci personali privi di prescrizione medica.

COLLABORAZIONE ALLE ATTIVITÀ

Gli ospiti possono essere coinvolti, se lo desiderano, nelle attività legate al funzionamento della Struttura in base alle loro attitudini e possibilità.

ANIMALI

Nel giardino della Struttura è consentito l'accesso agli animali, purché siano accuratamente sorvegliati dai proprietari e non siano lasciati liberi.

RECLAMI

Gli Ospiti o i familiari che desiderano esprimere reclami in merito ai servizi offerti sono invitati a rivolgersi alla Direzione oppure a compilare l'apposito modulo collocato presso la reception e ad imbucarlo nella cassetta accanto. La Direzione fornirà una risposta entro 10 giorni dalla data del reclamo.

STELLA POLARE S.P.A.

Via Val di Canepa 33 16039 Sestri Levante (GE) Telefono 0185/42927 segreteria@stellapolarespa.it
Piva e CF 01580960993 Capitale Sociale sottoscritto e versato € 1.350.000,00