

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TRAVERSI SILVIA
Indirizzo	C/O VIA VAL DI CANEPA 33 – SESTRI LEVANTE (GE)
Telefono	0185/42927
E-mail	silvia.traversi@stellapolarespa.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	05/12/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 02/01/2006 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STELLA POLARE SPA VIA VAL DI CANEPA 33 16039 SESTRI LEVANTE (GE)
- Tipo di azienda o settore SOCIETA' MISTA PUBBLICO-PRIVATA DI SERVIZI ALLA PERSONA
- Tipo di impiego CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità DAL 01/06/2010 DIRETTORE GENERALE
DAL 02/01/2006 AL 31/05/2010 RESPONSABILE UFFICIO AMMINISTRATIVO

- Date (da – a) **NOVEMBRE 2003 - DICEMBRE 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SESTRI LEVANTE PIAZZA MATTEOTTI 3 16039 SESTRI LEVANTE (GE)
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (CAT. D) AREA POLITICHE SOCIALI

- Date (da – a) **OTTOBRE 2001 - OTTOBRE 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 4 CHIAVARESE VIA G.B. GHIO 9 16043 CHIAVARI (GE)
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO – PART TIME
- Principali mansioni e responsabilità COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

- Date (da – a) **2000-2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (FORMA/VILLAGGIO DEL RAGAZZO)
- Tipo di azienda o settore ISTITUTI DI FORMAZIONE
- Tipo di impiego DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE IN MATERIA AZIENDALE ED INFORMATICA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

2000

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (vecchio ordinamento)

1994

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE IN MEMORIA MORTI PER LA PATRIA
- CHIAVARI

DIPLOMA DI MATURITA'

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di gestione del team e dei gruppi di lavoro, guida dei collaboratori per il raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione. Flessibilità e capacità di ascolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinamento, amministrazione e direzione di un sistema aziendale complesso.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza e capacità di utilizzo di tutti i principali sistemi informatici (scrittura, calcolo) e dei programmi di contabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

PATENTE A e B