



**CURRICULUM VITAE
FORMATIVO E
PROFESSIONALE DI
DAVIDE BERNARDELLO**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BERNARDELLO DAVIDE
Indirizzo	VIA ANTICA ROMANA OCC. 48/2 – 16039 SESTRI LEVANTE (GE)
Telefono	018543077 - 3479630558
Fax	0185450482
E-mail	studiobernardello@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14 GENNAIO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | DAL 3 AGOSTO 2018 A OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | STELLA POLARE S.P.A. |
| • Tipo di azienda o settore | SOCIETA' MISTA PUBBLICO-PRIVATA |
| • Tipo di impiego | COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA |
| • Principali mansioni e responsabilità | PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE |
| • Date (da – a) | Da Aprile 2001 a oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Professione di Consulente del Lavoro iscritto dal 24 aprile 2001 al n. 755 dell'Albo Provinciale della Provincia di Genova |
| • Tipo di azienda o settore | Servizi forniti dagli studi di consulenza del lavoro |
| • Tipo di impiego | Libero Professionista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Titolare dello studio professionale |
| • Date (da – a) | 1996 - 2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Marpesca snc – Via Conturli 25 – 16042 Carasco (GE) |
| • Tipo di azienda o settore | Commercio all'ingrosso di prodotti ittici freschi e congelati |
| • Tipo di impiego | Contratto a tempo indeterminato / contratto di collaborazione coordinata e continuativa |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile amministrativo / consulente aziendale |
| • Date (da – a) | Anno scolastico 1994/1995 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Paritario Suore della Presentazione – Via Educandato 1 – 16039 Sestri Levante (GE) |
| • Tipo di azienda o settore | Istituto Tecnico - Ragioneria |
| • Tipo di impiego | Contratto a tempo determinato per sostituzione maternità |
| • Principali mansioni e responsabilità | Docente di Tecnica Bancaria |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Da Febbraio 2016 a Aprile 2021
Docenza per corsi di formazione trasversale pubblica per apprendistato professionalizzante presso il Villaggio del Ragazzo – San Salvatore
Contrattualistica |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Da Dicembre 2020 a Aprile 2021
Docenza in corso "Paghe e Contributi" con software dedicato presso il Villaggio del Ragazzo – San Salvatore.
Paghe, contributi, software paghe |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Da aprile 2015 a Maggio 2015
Docenza in corso "Paghe e Contributi" base e evoluto presso il Villaggio del Ragazzo – San Salvatore.
Paghe, contributi, software paghe |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Aprile 2001
Ministero del Lavoro

Diritto del lavoro, Diritto tributario e fiscale

Abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | 1994
Università degli Studi di Genova

Economia e Commercio – indirizzo professionale

Dottore in economia e commercio
Laurea vecchio ordinamento |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | 1984
Liceo Scientifico G. Marconi - Chiavari

Liceo scientifico

Diploma di maturità |

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ELEVATA CAPACITÀ E COMPETENZA NELL'INSTAURARE E GESTIRE LE RELAZIONI CON LA CLIENTELA DELLO STUDIO PROFESSIONALE E CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE E PRIVATE CHE OPERANO IN AMBITO GESTIONE DEL PERSONALE.

Buona capacità a vivere e lavorare con altre persone acquisite nella esperienza di volontariato sociale e religioso.

Buone capacità comunicative sviluppate nella esperienza amministrativa comunale nel ruolo di consigliere comunale nei mandati amministrativi 2003 – 2008 e 2008 – 2013.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEI COLLABORATORI DELLO STUDIO PROFESSIONALE.

Esperienza di coordinamento in lavoro di gruppo acquisita sia in ambito di volontariato religioso che nella esperienza politica amministrativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ELEVATO LIVELLO DI UTILIZZO DEI PRINCIPALI SOFTWARE DI CALCOLO E DI SCRITTURA, ELEVATO LIVELLO DI CONOSCENZA E UTILIZZO DELLE PROCEDURE HR.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

DAL MAGGIO 2003 ALL'APRILE 2013 HO RICOPERTO LA CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE NEL COMUNE DI SESTRI LEVANTE.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

