



BILANCIO SOCIALE

STELLA POLARE SPA



Bilancio Sociale relativo all'anno 2019

Premessa

Il Bilancio Sociale, giunto alla sua sesta edizione, rappresenta per Stella Polare SpA un importante strumento di trasparenza e di condivisione sia all'interno che verso l'esterno della Società.

Il Bilancio Sociale, infatti, permette di dar conto dei risultati conseguiti nell'anno di esercizio in esame, di relazionarsi con gli stakeholder di riferimento, di affermare la coerenza delle politiche di impresa intraprese con la mission, i principi e i valori della Società.

Inoltre nel Bilancio Sociale si mettono in luce le prospettive a breve e a lungo termine che Stella Polare SpA intravede sul mercato e le nuove sfide per il futuro.

Il presente Bilancio Sociale si riferisce all'anno 2019 comparato, in alcuni aspetti, agli anni precedenti e contiene immagini e testimonianze che vogliono dimostrare ai lettori l'impegno profuso quotidianamente nello svolgimento dei vari servizi.

Il Bilancio Sociale 2019 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data **29 settembre 2020**; per quest'anno non sarà prevista una presentazione tramite evento aperto alla cittadinanza ma verrà comunque diffuso attraverso i seguenti canali:

- Sito Internet www.stellapolarespa.it;
- Cartaceo nella Bacheca delle Sedi Operative della Società (Struttura Le Due Palme, Farmacia Comunale)
- Cartaceo durante momenti formativi, riunioni di équipe e tutte le situazioni in cui vengono coinvolti lavoratori e portatori di Interessi.

Indice

1) IDENTITA'

- 1.1 Carta d'Identità
- 1.2 Mission
- 1.3 Ambiti di Intervento
- 1.4 Territorio di Riferimento
- 1.5 Certificazioni ISO
- 1.6 Modello Organizzativo ex Dlgs 231/01

2) GOVERNANCE

- 2.1 Assemblea dei Soci
- 2.2 Consiglio di Amministrazione
- 2.3 Organi di Controllo
- 2.4 Il Personale
- 2.5 Organigramma

3) PORTATORI DI INTERESSE (STAKEHOLDERS)

4) RELAZIONE ECONOMICA

- 4.1 Valore della Produzione
- 4.2 Dati di bilancio
- 4.3 Esame indici e margini
- 4.4 Valutazione del risultato
- 4.5 I principali fatti di gestione del 2019
- 4.6 Bilancio Consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica Sestri Levante
- 4.7 Fatti di rilievo avvenuti dopo chiusura esercizio - Emergenza epidemiologica Covid-19

5) PROSPETTIVE FUTURE

Introduzione

Anche quest'anno siamo giunti alla presentazione del bilancio sociale. Questo documento riveste per noi un'importanza fondamentale perché ci permette di informare, condividere informazioni ed eventuali suggerimenti con tutti i portatori di interesse.

Punto focale di questa gestione è sempre stato il dialogo con tutti i cittadini e il bilancio sociale mostra quello che è stato l'indirizzo di gestione della Struttura nel periodo, non solo dal punto di vista economico e finanziario, ma anche e soprattutto in tema di prestazione di servizi.

Mission della Società è volta alla organizzazione e servizi riferiti alla cura delle persone e su questa linea ci siamo mossi, sia cercando di migliorare e far crescere sia la professionalità che l'ambiente di lavoro degli operatori delle diverse realtà che compongono Stella Polare, sia impegnandoci a rendere sempre più gradevole ed efficace il servizio agli ospiti.

In quest'ottica è stato redatto il Codice Etico che indirizza i comportamenti al rispetto delle norme europee e alle norme delle convenzioni internazionali a tutela dei diritti umani. Sulla base di questi modelli organizzativi abbiamo cercato di creare un rapporto più stretto con i famigliari degli ospiti della Struttura coinvolgendo sempre di più per il tramite del Comitato di Partecipazione i diversi attori e ascoltando i suggerimenti scaturiti.

Si è continuato a sviluppare le relazioni con le associazioni del territorio e particolare importanza abbiamo dato alla relazione anziano-bambini, grazie alla collaborazione dei gruppi del catechismo della Parrocchia di Santo Stefano del Ponte e delle scuole elementari di Sestri Levante che hanno visitato con assiduità gli anziani. Un ringraziamento particolare va dato a tutti i gruppi musicali e teatrali che hanno organizzato spettacoli, così come a tutte le associazioni di volontariato che costantemente ci sono al fianco, quali l'AVO e l'AIMA. Nell'ottica di questa relazione di apertura della Struttura verso la città, nel 2019 è stato organizzato uno spettacolo del Premio Andersen nel giardino della residenza Le Due Palme, che ha registrato un discreto afflusso di pubblico, e ha reso felici gli ospiti.

Di pari passo e di eguale importanza sono stati gli interventi di tipo strutturale, con la modifica e il miglioramento dell'impianto di video-sorveglianza, l'installazione di ulteriori sistemi di sicurezza sulle scale e l'acquisto di nuove attrezzature per gli ospiti.

Gli sforzi fatti da anni verso il miglioramento degli standard qualitativi del servizio e la relazione con il territorio sono stati quest'anno premiati poiché abbiamo ricevuto in eredità la nuda proprietà di un appartamento a Chiavari da una persona che negli anni scorsi aveva avuto modo di apprezzare l'apertura della nostra realtà verso l'esterno e la qualità dei servizi erogati. Questo fatto ci rende estremamente felici e costituisce nel contempo uno sprone a continuare a migliorare in questa direzione.

Un andamento positivo si è registrato anche nella Farmacia verso la quale abbiamo fatto investimenti tesi a darle maggiore visibilità, con l'installazione di nuove insegne luminose e segnaletica. Abbiamo cercato di sviluppare ulteriormente il servizio alla clientela con orari sempre più flessibili e una disposizione all'ascolto sempre più marcata. Anche in questo servizio si ha cura della persona, perché spesso alla Farmacia si rivolgono persone in cerca di consigli o che necessitano di ascolto e compito nostro è accoglierli ed ascoltare le loro richieste.

Per quel che riguarda il servizio refezione abbiamo cercato di venire sempre più incontro alle esigenze e alle richieste dei fruitori, incrementando l'utilizzo di prodotti del territorio e cercando di migliorare gli standard del servizio. Oltre alla refezione scolastica e domiciliare un importante lavoro è stato compiuto anche con gli ospiti delle Due Palme, ascoltando le loro richieste e offrendo, ove possibile, piatti più gustosi che ricordassero i sapori di una volta.

In questa introduzione sorvoliamo volontariamente sulle vicende legate al Covid-19, che stanno in maniera importante modificando la vita di noi tutti durante l'anno 2020 e che purtroppo, nostro malgrado, hanno causato una chiusura della Struttura verso l'esterno che mai avremmo voluto, se non costretti registrare.

Ci auguriamo che questo periodo passi rapidamente e che si riesca a continuare a non avere casi di positività in struttura, come fin ad oggi è avvenuto, grazie all'encomiabile comportamento di tutti i nostri lavoratori, ai quali va il nostro più sentito grazie.

Da parte nostra speriamo di tornare ad essere al più presto un modello di apertura verso l'esterno, di legame e scambio costante con il territorio e di servizio alla persona.

Vorrei concludere con un pensiero di Pearl S. Buck che rispecchia quello che deve essere il nostro operare

“La prova della civiltà è nel modo in cui si prende cura dei suoi membri più indifesi”

*Dott.ssa Daniela Gandolfo Maberino
Membro del Consiglio di Amministrazione*

1) IDENTITA'

1.1 Carta d'Identità:

Denominazione:	STELLA POLARE SPA
Sede legale/ amministrativa:	Via Val di Canepa 33 16039 Sestri Levante (Ge)
Data di costituzione:	20/07/2005
Tipologia:	Società per azioni mista a maggioranza pubblica
Compagine Sociale:	Capitale sociale € 1.350.000,00 per n. 2700 azioni ordinarie così suddiviso: ❖ Comune Sestri Levante: <u>Soggetto Pubblico</u> (70,00% - € 945.000,00 - nr. 1890 azioni) ❖ Roberto Tassano Consorzio Coop: <u>Soggetto Privato</u> (22,52% - € 304.000,00 - n. 608 azioni) ❖ CIR Food: <u>Soggetto Privato</u> (07,48% - € 101.000,00 - n. 202 azioni)
Codice Fiscale e Partita Iva	01580960993
Iscrizione Registro Imprese:	Genova R.E.A. 420170
Telefono e Fax	0185/42927 0185/401183
Sito Internet:	www.stellapolarespa.it
Indirizzo e-mail e pec:	segreteria@stellapolarespa.it dir.amm@pec.stellapolarespa.it
Attività svolte:	❖ Gestione Struttura Socio-Sanitaria "Le Due Palme" e Centro Diurno "Il Faro" ❖ Gestione Farmacia Comunale ❖ Gestione servizio Refezione comunale, scolastica, socio-domiciliare e servizi educativi estivi ❖ Gestione Polo Socio-Sanitario Piazza della Stazione

1.2 Mission

Nello Statuto la Società definisce la propria Mission come volta alla progettazione, l'organizzazione e la gestione di servizi e strutture riferiti ai bisogni della persona – nelle diverse fasi della vita – e delle famiglie; in particolare la società effettua:

- 1) la progettazione, l'organizzazione e la gestione integrate di servizi socio-assistenziali, socio-sanitari, medici e farmaceutici, socio-educativi e scolastici, socio-culturali, di aggregazione e di comunità;
- 2) l'organizzazione e la gestione di strutture, centri residenziali socio-assistenziali e pubblici servizi, funzionalmente connessi ai servizi di cui al precedente punto "1";
- 3) l'espletamento di attività – anche di servizio – strumentali e/o accessorie a quelle indicate ai precedenti punti "1" e "2", quali – a mero titolo esemplificativo e non esaustivo – le attività di trasporto e di refezione.

1.3 Ambiti di Intervento

L'azione quotidiana della Società ha come obiettivo primario la "Centralità della Persona", con un impegno rivolto all'infanzia, alla famiglia, agli anziani, ai diversamente abili, ai soggetti con disagio sociale in genere. Infatti la Società svolge servizi alla Persona rivolti a soddisfare i bisogni dell'uomo in ogni fascia di età, a partire dall'Infanzia alla Vecchiaia, attraverso Servizi di Refezione per gli Istituti Scolastici del Territorio, Centri Diurni per Anziani, Servizi Residenziali, Anziani e Diversamente Abili, e non ultimo il Servizio di utilità pubblica svolto dalla Farmacia Comunale.

1.4 Territorio di Riferimento

L'attività della Società si svolge fondamentalmente nel Comune di Sestri Levante.

1.5 Certificazioni di Qualità ISO 9001

Per quanto riguarda le Certificazioni di Qualità, la Società ha ottenuto nel 2013 la Certificazione **ISO 9001:2008** per l'attività svolta dalla **Struttura Socio-Sanitaria Le Due Palme**. Successivamente la certificazione è stata rinnovata passando, nel 2016, all'adeguamento alla Norma nella sua nuova certificazione **ISO 9001:2015** ed è stata regolarmente rinnovata ogni anno. L'oggetto della certificazione è il seguente: "Progettazione, gestione ed erogazione di servizi socio-sanitari ed assistenziali in regime residenziale e semiresidenziale per anziani parzialmente autosufficienti e non autosufficienti". Inoltre i Soci Privati (Roberto Tassano e CIR FOOD) sono intestatari di specifiche certificazioni ISO che garantiscono la qualità dei servizi erogati.

1.6 Modello Organizzativo ai sensi della 231/01

Stella Polare SPA già dall'anno 2010 ha adottato il modello ex Dlg 231/01; successivamente lo stesso è stato aggiornato ed approvato (vds. Consiglio di Amministrazione del 29/4/2019).

Il Modello Organizzativo integra le scelte della Politica Aziendale relative all'organizzazione, al controllo, alla responsabilità amministrativa e sociale, in un'ottica di integrazione con gli altri modelli, con le procedure ed i protocolli già presenti in merito alla Qualità, alla Responsabilità Sociale, alla Prevenzione e Sicurezza in ambiente di lavoro, alla Sicurezza Alimentare, alla Tutela Ambientale, alla Protezione dei Dati Personali

All'interno del Modello Organizzativo aziendale si trova il **Codice Etico** che ha la finalità di soddisfare le legittime attese sociali e ambientali dei vari portatori di interesse interni ed esterni, mediante lo svolgimento delle proprie attività, esplicitando il comportamento sociale ed etico della stessa nel rispetto di norme nazionali ed europee, nonché delle convenzioni internazionali volte alla tutela dei diritti umani. Il Codice Etico, infatti, declina i principi etici che devono orientare le azioni dei Soci, oltre a stabilire indicazioni e impegni di comportamento attesi dall'intera organizzazione, da chi vi lavora e da chi con essa collabora a livello generale e nelle diverse aree di intervento.

Nel rispetto della normativa è stato istituito un **Organismo di Vigilanza** con il compito di vigilare:

- sull'osservanza del Modello da parte degli organi sociali, dei dipendenti, e, nei limiti previsti, da parte dei consulenti, dei fornitori, dei partner;
 - sull'efficacia e sull'adeguatezza del Modello nella prevenzione dei reati, in relazione alla struttura aziendale;
 - sull'opportunità di aggiornamento del Modello, laddove si riscontrino esigenze di adeguamento dello stesso in relazione a mutate condizioni aziendali, normative e/o socio-ambientali, sollecitando a tal fine gli organi competenti;
- Tale organo di vigilanza si configura in un organo monocratico affidato ad un professionista selezionato in base alle conoscenze ed esperienza maturate in materia.

Con riferimento a quanto sopra descritto Stella Polare SpA ha divulgato ai portatori di interessi le procedure operative adottate per prevenire reati e comportamenti in contrasto con valori e principi declinati nel Codice Etico.

2) GOVERNANCE

2.1 Assemblea dei Soci

I Soci svolgono un ruolo fondamentale nella vita della Società.

Infatti, come previsto da Statuto: *“L’Assemblea regolarmente costituita rappresenta l’universalità dei soci e le sue deliberazioni, prese in conformità della legge e del presente statuto, obbligano tutti i soci.*

L’Assemblea è convocata dal Presidente del Consiglio di amministrazione presso la sede della società, o in altro luogo indicato purché in Italia, mediante avviso contenente l’indicazione del giorno, dell’ora e del luogo dell’adunanza, nonché l’elenco delle materie da trattare.

Le delibere di assemblea straordinaria relative a modifiche dello statuto, ad aumento del capitale sociale ed alla messa in liquidazione della società devono essere approvate con la maggioranza pari al 75% (settantacinque per cento) del capitale sociale.

L’Assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta all’anno, entro centoventi giorni dalla chiusura dell’esercizio sociale ovvero, in presenza di speciali ragioni previste dall’articolo 2364, entro centottanta giorni dalla chiusura dell’esercizio sociale; in tal caso il Consiglio di Amministrazione, nella relazione di cui all’articolo 2428 del codice civile, segnalerà le motivazioni della dilazione.

L’Assemblea ordinaria è inoltre convocata, ai fini dell’espletamento dell’attività di gestione ad essa riservata ai sensi dell’articolo nono del presente statuto, ogni qualvolta l’organo amministrativo lo ritenga necessario od opportuno e nei casi previsti dalla legge.

Possano intervenire all’Assemblea gli azionisti che abbiano provveduto a depositare, almeno cinque giorni prima di quello fissato per l’Assemblea, le loro azioni presso la sede sociale o presso gli Istituti indicati nell’avviso di convocazione.

L’Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di amministrazione o, in caso di sua assenza, da altro amministratore designato dal Consiglio stesso. In difetto, l’Assemblea è presieduta da una persona scelta dagli azionisti intervenuti.

Il Presidente è assistito da un Segretario, nominato dall’Assemblea. Le deliberazioni dell’Assemblea devono risultare da apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. Nel verbale devono essere riassunte, su richiesta dei soci, le loro dichiarazioni. Il verbale dell’Assemblea straordinaria deve essere redatto per atto pubblico, con l’intervento di un notaio.”

Nel 2019 l’Assemblea dei Soci (ordinaria) si è riunita tre volte, in data 29 aprile, 15 luglio e 2 settembre.

Chi sono i Soci di Stella Polare SpA?



2.2 Consiglio di Amministrazione

Secondo quanto previsto dallo Statuto: *“La Società è amministrata da un Consiglio di amministrazione composto da tre membri, ivi compreso il Presidente, nominati dall’Assemblea dei Soci, di cui due indicati dal Comune di Sestri Levante. Gli Amministratori durano in carica tre anni e sono rieleggibili a norma dell’articolo 2383 del codice civile. Il C.d.A. elegge fra i suoi componenti un Vice-Presidente, al solo fine di sostituire il Presidente nei casi di assenza o di impedimento e senza esercitare funzioni ulteriori né ricevere compensi aggiuntivi. Il Consiglio può attribuire deleghe di gestione ad un solo amministratore, salva l’attribuzione al Presidente ove preventivamente autorizzata dall’Assemblea.*

Il C.d.A. si riunisce su convocazione del Presidente o di chi ne fa le veci ogni qualvolta sia necessario od opportuno nell’interesse della Società ovvero quando ne sia fatta richiesta dalla maggioranza dei suoi componenti o dal Collegio sindacale.

Per la validità delle deliberazioni del C.d.A. è necessaria la presenza della maggioranza degli amministratori in carica. Le deliberazioni del Consiglio sono prese a maggioranza assoluta degli amministratori intervenuti. In caso di parità (salvo qualora in adunanza siano presenti solo due consiglieri) prevale il voto del Presidente. Il voto non può essere dato per rappresentanza.

Le deliberazioni del Consiglio devono constare da verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Il C.d.A. provvede al coordinamento ed allo sviluppo delle attività sociali ed è investito di tutti i poteri di amministrazione che non siano riservati, dalla legge o dal presente statuto, all’Assemblea dei soci. In ogni caso, ogni qualvolta si tratti di intraprendere iniziative e/o attività aventi carattere patrimoniale non riconducibili al normale esercizio dell’amministrazione della società, il C.d.A. dovrà sottoporre queste ultime all’attenzione dell’Assemblea ordinaria ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 2364 n.4 del codice civile, predisponendo a tale proposito un bilancio preventivo e una indicazione dei fondi reperibili.

Agli amministratori spetta il rimborso delle spese sostenute, per conto della società, nell’esercizio delle loro funzioni, ferma restando la competenza dell’assemblea ordinaria per la determinazione dei compensi di cui al n. 3 dell’art.2364 del codice civile. E’ vietato corrispondere gettoni di presenza o premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell’attività, ed è parimenti vietato corrispondere trattamenti di fine mandato ai componenti degli organi sociali.

La rappresentanza legale della società di fronte a qualunque autorità giudiziaria e amministrativa e di fronte a terzi, nonché la firma sociale, spettano al Presidente del C.d.A. (od a chi ne fa le veci). La suddetta rappresentanza, nonché la firma sociale, spettano altresì alle persone delegate dal C.d.A. con deliberazioni pubblicate a norma di legge nei limiti dei poteri conferiti”.

Nel 2019 i componenti del Consiglio di Amministrazione erano i seguenti:

Cognome e Nome	Carica	Data nomina	Luogo di Nascita	Data di nascita
BERNARDELLO DAVIDE	PRESIDENTE	03/08/18	SESTRI LEVANTE	14/01/1966
CANTAMESSA MAURIZIO	VICE-PRESIDENTE	03/08/18	CASALE MONFERRATO	28/09/1963
GANDOLFO MABERINO DANIELA	CONSIGLIERE	03/08/18	GENOVA	12/04/1962

I compensi stabiliti per i membri del C.d.A. dall’Assemblea con decorrenza dal 3 agosto 2018 sono i seguenti:

Carica	Importo annuo lordo
PRESIDENTE	€ 15.000
CONSIGLIERI	€ 1.500

Nel 2019 il C.d.A. si è riunito n. 9 volte: 3 gennaio; 8 febbraio; 11 aprile; 29 aprile; 7 giugno; 15 luglio; 2 settembre; 22 novembre; 6 dicembre. A questi incontri vanno aggiunte le riunioni di Direzione e gli incontri con i differenti interlocutori esterni (Fornitori, Assicurazione, Enti ed Associazioni, ecc.) aventi come argomento questioni più tipicamente operative e che si svolgono almeno una volta al mese.

2.3 Organi di Controllo

Il **Collegio Sindacale** si compone di tre membri effettivi e due supplenti - di cui almeno due effettivi nominati dal Comune di Sestri Levante - in possesso dei requisiti prescritti dagli art. 2397 e seguenti del Codice Civile. Al Collegio Sindacale competono le funzioni di controllo di cui all'art. 2403 del codice civile.

Nel 2019 i componenti del Collegio Sindacale erano i seguenti:

Cognome e Nome	Carica	Data nomina	Data cessazione	Luogo di nascita	Data di nascita
BENEDETTI ROBERTO	Presidente del Collegio	03/08/18		Genova	23/03/1948
BOBBIO PAOLA	Sindaco effettivo	03/08/18		Sestri Levante	08/08/1965
COPELLO GIOVANNA	Sindaco effettivo	03/08/18		Chiavari	30/04/1968
BARBIERI CHIARA	Sindaco supplente	03/08/18		Genova	31/05/1977
COSTA STEFANO	Sindaco supplente	03/08/18	30/06/20	Sestri Levante	21/04/1963

I compensi stabiliti per i membri degli Organi di Controllo dall'Assemblea con decorrenza 3 agosto 2018 sono i seguenti:

Carica	Importo annuo
PRESIDENTE Collegio	€ 5.500
Sindaci effettivi	€ 4.000

Revisore dei conti

Ai sensi dell'art. 2409 bis del codice civile, come integrato dall'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 19.8.2016 n. 175, la revisione legale dei conti della società è esercitata da un **revisore legale dei conti** o da una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro. La nomina dell'organo di revisione contabile e la durata dell'incarico sono deliberate dall'Assemblea.

Cognome e Nome	Carica	Data nomina	Data cessazione	Luogo di nascita	Data di nascita
SIVORI MASSIMO	Revisore dei conti	03/08/18	31/05/19	Sestri Levante	28/10/1966
COSTA STEFANO	Revisore dei conti	01/07/19		Sestri Levante	21/04/1963

Il compenso del revisore dei conti attualmente in carica è il seguente:

Carica	Importo annuo
Revisore dei Conti	€ 5.250,00

2.4 Il personale dipendente

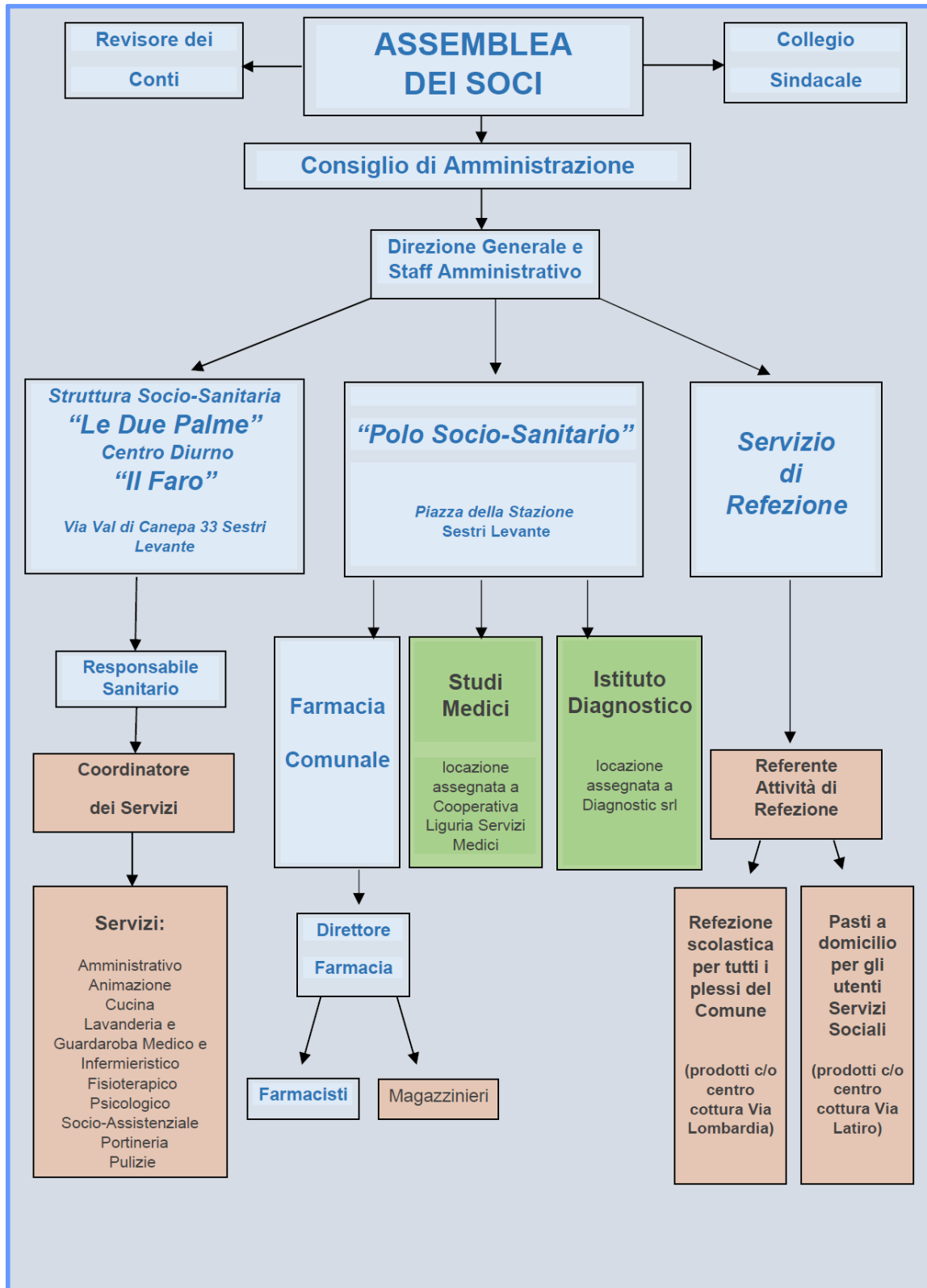
La situazione del personale occupato alla data del 31/12/19 è la seguente:

Cognome e Nome	Qualifica	Data assunzione	Luogo di nascita	Data di nascita
COMPIANO MICHELA	DIRETTORE SANITARIO	02/11/2006	Genova	27/02/1976
NITTI GIULIA	IMPIEGATO AMMINISTRATIVO	24/06/2008	Genova	20/11/1965
SANGUINETI GRETA	IMPIEGATO AMMINISTRATIVO	02/05/2018	Genova	30/06/1989
TRAVERSI SILVIA	DIRETTORE GENERALE	02/01/2006	Milano	05/12/1974

2.5 Organigramma

L'organigramma della Società Stella Polare SpA è il seguente:

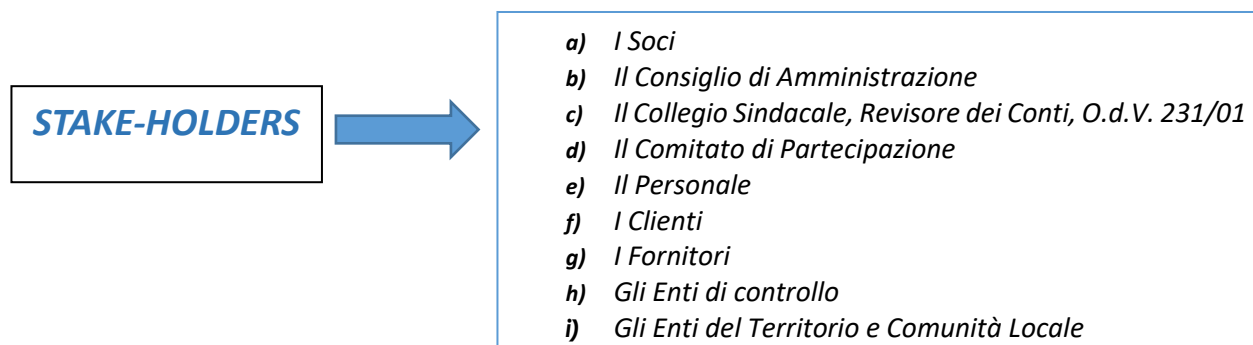
ORGANIGRAMMA SOCIETA' STELLA POLARE SPA



3) PORTATORI DI INTERESSE (STAKEHOLDERS)

L'Analisi del contesto richiede di esaminare ruolo ed aspettative di tutti coloro che collaborano attivamente con la Società; preme precisare che molti di essi svolgono più ruoli contemporaneamente: basti pensare al Comune di Sestri Levante, che per Stella Polare è: Socio di maggioranza della Società; Cliente in quanto richiede alla stessa l'esecuzione di servizi; Fornitore in quanto per esempio fornisce l'immobile richiedendo un canone per la locazione; Ente Pubblico che rilascia l'autorizzazione al funzionamento dell'attività della Struttura; Ente di controllo - di concerto con Asl e Regione.

Provvediamo di seguito ad elencare i principali Stake-Holders presenti nel contesto analizzando aspettative e ruoli di ognuno:



a) I Soci della Società

I Soci della Società (Comune di Sestri Levante, Consorzio Tassano, CIR Food) sono coloro a cui compete stabilire le scelte generali dell'impresa

L'interesse prevalente per i Soci è che l'impresa svolga la propria attività osservando esattamente le indicazioni date dagli stessi e risultanti dai verbali delle adunanze, indicazioni solitamente finalizzate al raggiungimento dello scopo sociale e da quanto previsto in generale dallo Statuto; oltre a ciò il prevalente interesse è rappresentato dall'ottenimento del miglior risultato economico possibile (o quanto meno il raggiungimento dell'equilibrio di bilancio), fornendo il maggior livello qualitativo possibile. La particolare tipologia dei Soci della Società può essere ulteriormente analizzata considerando che il Socio di maggioranza è un ente pubblico che mira al raggiungimento dell'interesse pubblico generale, mentre i Soci di minoranza – Società Cooperative – hanno come scopo sociale quello di garantire il lavoro ai propri associati e dipendenti, ottenendo la maggiore remunerazione possibile.

b) Il Consiglio di Amministrazione

Al C.d.A. spetta una attività di tipo esecutivo, oltre che l'assunzione delle decisioni sulle operazioni che non rivestano un carattere strategico per la società. Il C.d.A. dovrà, in ogni caso, uniformarsi alle direttive e agli indirizzi impartiti dall'Assemblea dei soci.

Come per i Soci, l'interesse prevalente del C.d.A. è che l'impresa svolga la propria attività nel rispetto di quanto sopra indicato.

c) Il Collegio Sindacale, il Revisore dei conti, l'Organo di vigilanza

Sono gli organi di controllo della Società previsti dalla Legge. In particolare il loro interesse è verificare che tutte le attività siano svolte nel rispetto delle normativa vigente ed attestano la legittimità dell'operato della Società; il Revisore dei Conti ha un ruolo di controllo in particolare sulla parte contabile, mentre l'Organismo di Vigilanza garantisce la correttezza dell'operato ai sensi del DPR 231/01.

d) Il Comitato di Partecipazione

Nel 2005 la Giunta Comunale di Sestri Levante ha istituito questo un organismo di partecipazione diretto a conseguire e/o mantenere elevati standard di qualità dei servizi prestati nella Struttura Socio-Sanitaria; viene rinnovato con il rinnovo del Consiglio Comunale ed è composto come segue: Sindaco (Assessore delegato); 2 rappresentanti per la maggioranza consiliare; 1 rappresentante per la minoranza consiliare; 1 rappresentante eletto dai sindacati dei pensionati; 1 rappresentante eletto dalle associazioni di volontariato; 3 rappresentanti eletti tra gli anziani ricoverati (di cui due ospiti della Residenza Protetta e uno del Centro Diurno).

Le aspettative di questo organismo sono di verificare direttamente il livello degli standard di qualità dei servizi prestati.

e) Il Personale

All'interno della Struttura, della Farmacia e del Servizio di Refezione operano **circa 100** persone tra dipendenti diretti della Società e dipendenti e collaboratori dei Soci Privati. Il prevalente interesse del Personale è la garanzia del proprio posto di lavoro, la giusta retribuzione e la regolarità della stessa, il miglior clima aziendale possibile, il rispetto delle normative in tema di sicurezza, l'implementazione delle proprie competenze e la possibilità di una crescita professionale.

f) I Clienti

All'interno della Società i Clienti sono rappresentati in prevalenza dagli Ospiti e dai loro parenti della Struttura, dai clienti della Farmacia, dagli utenti del Servizio di Refezione. Sono altresì Clienti della Società alcuni enti Pubblici (come la Asl ed il Comune) che tramite contratti hanno affidato alla Struttura alcuni servizi, che dagli stessi vengono retribuiti.

Per quanto riguarda Ospiti e Parenti della Struttura le principali aspettative sono di ricevere i migliori servizi possibili, nel rispetto delle proprie necessità - considerata la particolare fragilità della loro situazione; che nella Struttura ci sia un clima "familiare" al fine di poter trascorrere giornate in armonia con gli altri Ospiti e con il personale che li accudisce.

Per quanto riguarda i clienti della Farmacia le principali aspettative sono date dal fatto di ricevere il miglior servizio, consulenza ecc. ecc.

Per quanto riguarda i clienti del Servizio Refezione le principali aspettative sono di ricevere il miglior servizio possibile e la migliore qualità.

Infine gli Enti Pubblici: le loro aspettative sono rappresentate dal rispetto dei contratti sottoscritti, e come contropartita l'aspettativa per la Società è la relativa remunerazione.

g) I Fornitori

I principali fornitori della Società sono i Soci di minoranza, che provvedono a prestare i propri servizi dietro la corresponsione della remunerazione prevista dei relativi contratti di servizi; oltre ad essi vi sono poi i fornitori delle attività di manutenzione e di particolari servizi e consulenze, oltre ai fornitori di energia ed utenze. Anche in questo caso le aspettative sono costituite dal rispetto di quanto previsto nei rispettivi contratti, e di ottenere la remunerazione prevista dagli stessi.

h) Gli Enti di Controllo

I principali Enti di Controllo sono: COMUNE, ASL, ALISA (Regione Liguria), NAS; tutti questi Enti effettuano periodicamente verifiche all'interno della Struttura, della Farmacia, del Centro Cottura per verificare il rispetto delle convenzioni stabilite, della normativa in vigore, oltre al mantenimento nel tempo dei requisiti strutturali ed operativi; eventuali mancanze in questi ambiti sono soggette a sanzioni e, in casi di particolare gravità, anche la sospensione dell'attività.

L'interesse prevalente degli Enti è la conformità dei servizi svolti alla normativa in vigore.

i) Gli enti del territorio e la Comunità Locale

Tra questi i principali interlocutori sono:

- ❖ **le Scuole:** un esempio è la Convenzione con l'Istituto Natta – G.V. Deambrosi di Sestri Levante (che ha per scopo quello di consentire agli Studenti frequentanti l'Istituto di svolgere attività socialmente utili presso la Struttura), ma anche i bambini della scuola primaria e secondaria che spesso vengono in Struttura a visitare i "nonni".
Aspettative ed opportunità sono rappresentate dal creare relazioni tra le diverse generazioni, creando reti di rapporti che possono arricchire il bagaglio di esperienze sia degli studenti che degli anziani e degli operatori della Struttura;
- ❖ **i Servizi Sociali** dei Comuni del Distretto, che seguono le situazioni più particolari relative agli Ospiti ed ai loro nuclei familiari. Le principali aspettative per i Servizi sono legati al fatto che, grazie, all'interazione con la Struttura e ad eventuali segnalazioni giunte dalla stessa, si possono rilevare problematiche esistenti in questi nuclei e quindi i Servizi possono attuare le attività necessarie per i casi specifici;
- ❖ **altri Enti Pubblici (Ministero Giustizia, UEPE):** si tratta di enti che promuovono convenzioni per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi degli artt. 168 *bis* c.p., art 464 *bis* c.p.p., e art. 2 comma 1 del D.M. 8 giugno 2015, n. 88 del Ministro della Giustizia.
L'interesse prevalente è promuovere attività di orientamento e avvio degli imputati al lavoro di pubblica utilità, consentendo agli stessi di svolgere attività alternative e di pubblica utilità all'interno di strutture socio-sanitarie.
- ❖ **le Associazioni di Volontariato e le Parrocchie del territorio:** tra le associazioni ricordiamo in particolare l'**AVO**, con il quotidiano ed insostituibile impegno dei volontari nell'aiuto ai nostri Ospiti durante i pasti, o l'**A.I.M.A.** Tigullio, che in collaborazione con la Psicologa della Struttura organizza incontri e gruppi di sostegno per i familiari degli Ospiti, ed ancora **la CARITAS** e tante altre associazioni e gruppi musicali che vengono in Struttura ad allietare gli anziani. Anche le Parrocchie del Territorio collaborano costantemente con la Struttura: ad esempio con la celebrazione ogni venerdì della S.Messa ed altri momenti di preghiera, ed anche organizzando momenti di socializzazione e scambio con i bambini del catechismo. Le aspettative delle Associazioni si possono ritrovare nel loro scopo specifico, ovvero di poter aiutare il prossimo che si trova in situazioni di difficoltà.
- ❖ **La cittadinanza in generale**, che vede nella Struttura un centro di riferimento aggregante, anche considerando il fatto che gli ospiti sono prevalentemente della zona e possono rimanere fortemente radicati nella stessa grazie a tutte le iniziative attuate per garantirne integrazione e socializzazione. Nella Farmacia un presidio sanitario che rappresenta un importante punto di riferimento per la comunità.

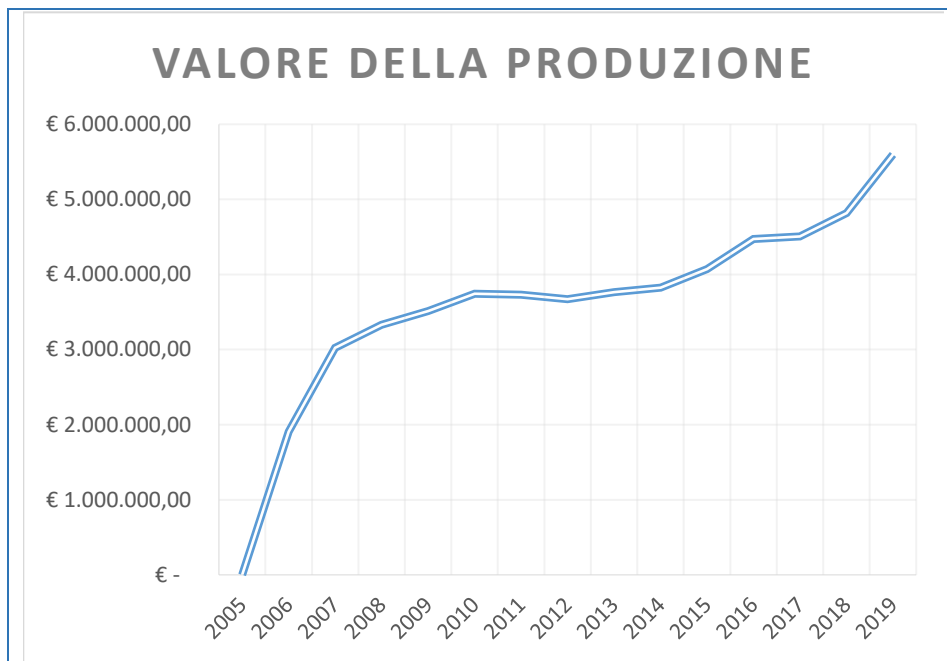
4. RELAZIONE ECONOMICA

4.1. Valore della Produzione

Il Bilancio Sociale si propone come strumento per porre in evidenza l'andamento della dimensione economica nei confronti dei vari interlocutori e rispetto al perseguimento delle finalità sociali.

Intanto riteniamo molto interessante esporre l'andamento del valore della produzione della Società negli ultimi esercizi, che presenta un trend sicuramente significativo:

ANNO	VALORE DELLA PRODUZIONE
2005	€ -
2006	€ 1.906.667,00
2007	€ 3.023.911,00
2008	€ 3.329.626,00
2009	€ 3.511.797,00
2010	€ 3.743.750,00
2011	€ 3.732.394,00
2012	€ 3.672.457,00
2013	€ 3.763.249,00
2014	€ 3.822.746,00
2015	€ 4.071.183,00
2016	€ 4.471.744,00
2017	€ 4.508.611,00
2018	€ 4.816.795,00
2019	€ 5.598.011,00



4.2 Dati di bilancio

STELLA POLARE SPA						
BILANCIO CONSUNTIVO AL 31/12/2019						
	RSA	FARMACIA	REFEZIONE	STUDI MEDICI	COSTI GENERALI	TOTALE
** COSTI, SPESE E PERDITE	-€ 3.004.738,55	-€ 1.786.802,29	-€ 712.816,49	-€ 31.137,46	-€ 172.236,69	-€ 5.707.731,48
Materie prime e consumo	-€ 7.874,25	-€ 1.072.299,24				-€ 1.080.173,49
Costi per servizi	-€ 2.655.323,96	-€ 352.527,99	-€ 702.367,98	-€ 2.567,33	-€ 62.780,23	-€ 3.775.567,49
Affitti e locazioni	-€ 114.792,64	-€ 80.000,00				-€ 194.792,64
Costi personale	-€ 125.382,13	-€ 20.897,02	-€ 10.448,51		-€ 52.242,55	-€ 208.970,21
Ammort. beni immateriali	-€ 3.091,28					-€ 3.091,28
Ammort. beni materiali	-€ 58.306,67	-€ 9.137,64		-€ 26.296,13		-€ 93.740,44
Variazione delle rimanenze		-€ 234.290,17				-€ 234.290,17
Oneri diversi di gestione	-€ 39.967,62	-€ 17.650,23		-€ 2.274,00	-€ 57.207,75	-€ 117.099,60
Oneri finanziari e straord.					-€ 6,16	-€ 6,16
** RICAVI E PROFITTI	€ 3.013.527,75	€ 1.829.851,56	€ 703.903,11	€ 295.984,00	€ 211,73	€ 5.843.478,15
Ricavi vendite e prest. servizi	3.004.112,74 €	1.581.574,48 €	703.903,11 €	18.000,00 €		5.307.590,33 €
Altri ricavi e proventi	9.415,01 €	5.460,40 €			130,07 €	15.005,48 €
Variazione rimanenze		242.816,68 €				242.816,68 €
Proventi finanziari					81,66 €	81,66 €
Proventi straordinari				277.984,00 €	€ -	277.984,00 €
RISULTATO DI ESERCIZIO	€ 8.789,20	€ 43.049,27	-€ 8.913,38	€ 264.846,54	-€ 172.024,96	€ 135.746,67

N.B. le voci di costo relative alla RSA sono maggiorate della rispettiva quota di iva indetraibile da PRORATA

4.3 Esame degli indici e dei margini significativi

L'analisi di bilancio si è articolata nelle seguenti fasi:

- raccolta delle informazioni ricavabili dai bilanci, dalle analisi di settore e da ogni altra fonte significativa;
- riclassificazione dello stato patrimoniale e del conto economico;
- elaborazione di strumenti per la valutazione dei margini, degli indici, dei flussi;
- comparazione dei dati relativi all'esercizio corrente e ai tre precedenti;
- formulazione di un giudizio sui risultati ottenuti.

La seguente tabella evidenzia l'andamento degli indici e margini di bilancio considerati nel periodo oggetto di esame (esercizio corrente e tre precedenti).

	2019	2018	2017	2016
Stato Patrimoniale				
Margini				
Margine di tesoreria	112.909,00 €	175.575,00 €	155.598,00 €	69.478,00 €
Margine di struttura	206.338,00 €	323.436,00 €	299.479,00 €	200.622,00 €
Margine di disponibilità	355.726,00 €	409.865,00 €	386.801,00 €	279.803,00 €
Indici				
Indici di liquidità	1,184	1,25	1,27	1,12
Indice di disponibilità	1,579	1,58	1,68	1,12
Indice di copertura delle immobilizzazioni	1,184	1,37	1,33	1,20
Indipendenza finanziaria	0,629	0,60	0,64	0,64
Conto Economico				
Margini				
Margine operativo Lordo (MOL)	286.368,00 €	87.502,00 €	114.922,00 €	108.606,00 €
Risultato operativo (EBIT)	189.537,00 €	2.198,00 €	2.252,00 €	3.780,00 €
Indici				
Return on Equity (ROE)	0,10201	0,00035	0,00136	0,00245
Return on Investment (ROI)	0,08954	0,00109	0,00120	0,00202
Return on Sales (ROS)	0,03583	0,00046	0,00050	0,00085

4.4 Valutazione dei risultati

Sotto il profilo gestionale la Società nel 2019 ha prodotto un utile, al netto delle imposte di competenza, di **euro 135.746,67**; tale risultato è dovuto principalmente al fatto che la Società è risultata beneficiaria (a seguito di disposizioni testamentarie) della nuda proprietà di un immobile sito nel Comune di Chiavari. Tale accettazione ha determinato l'imputazione contabile della relativa sopravvenienza attiva.

Per quanto riguarda l'attività ordinaria, i principali fatti di gestione verranno specificati nel seguente paragrafo 4.5).

4.5 I principali fatti di gestione del 2019

L'anno 2019 è stato un anno di assestamento rispetto al cambio dell'assetto societario della Società che si è verificato nel mese di maggio 2018, a seguito del Bando di Gara emesso dal Comune di Sestri Levante per la ricostituzione di una Società Mista pubblico-privata. Ricordiamo infatti che, ad esito del suddetto bando, la Società Stella Polare ha un nuovo assetto in quanto il proprio capitale sociale (pari ad € 1.350.000,00) è stato sottoscritto nelle seguenti misure: 70% Socio Pubblico - Comune di Sestri Levante 30% Socio Privato - ATI composta da "Roberto Tassano Consorzio di Cooperative Sociali" e "CIR Food".

I nuovi assetti che si sono formati hanno decorrenza dal 1.5.2018 e durata pari ad anni nove (con possibilità di proroga per ulteriori anni sei), con il rinnovo di tutte le cariche sociali della Società (componenti del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale e Revisore dei Conti); inoltre si è provveduto alla stipula di nuovi contratti di servizio tra "Stella Polare Spa" ed il Comune di Sestri Levante, nonché tra Stella Polare S.p.A. ed i soci Privati, al fine di regolare lo svolgimento dei servizi, che di seguito si elencano.

- **Struttura Le Due Palme (Lotto A)**

Nell'anno 2019 l'attività della Struttura ha mantenuto il consueto standard di servizio con una occupazione media dei posti letto sempre molto elevata, attestandosi al 99%; quanto invece al Centro Diurno, è leggermente diminuita la frequenza media da parte dei propri utenti (pari a circa 9 persone al giorno).

Nel piano di miglioramento predisposto nel 2019 per il Lotto A sono stati individuati una serie di importanti obiettivi, pressoché tutti raggiunti; i miglioramenti sono stati:

- di tipo strutturale, come la modifica dell'intero impianto di videosorveglianza (con la copertura di tutti gli ambienti consentiti dalla normativa in materia di Privacy - sia all'interno che all'esterno della Struttura), l'installazione di nuovi sistemi di sicurezza sulle scale, l'acquisto di numerose attrezzature per migliorare l'assistenza e per il benessere degli ospiti, l'adeguamento del sistema informatico sia per quanto riguarda il software (con acquisto di programmi finalizzati alla sicurezza dei dati, utilizzo di programma di contabilità in cloud, ecc.) che per quanto riguarda l'hardware (rinnovo del server e di tutti i pc - con passaggio da dispositivi mobili e dispositivi fissi) con definizione di nuove regole per l'utilizzo degli stessi;
- di tipo documentale, in particolare con la revisione del sistema GDPR attuato attraverso l'esecuzione di Audit con Ditte Specializzate, rielaborazione dei documenti in uso e condivisione degli stessi con tutto il personale;
- in materia di formazione del personale sia diretto che indiretto; tale obiettivo rappresenta un elemento fondamentale per il sistema organizzativo ed è un'attività che vede un impegno molto cospicuo sia in termini di ore dedicate che di impegno economico.

Un fatto importante da citare è il rinnovo dell'Accreditamento rilasciato da parte di Alisa (decreto dirigenziale n. 4234 del 17/7/19) con validità triennale.

- **Servizio Refezione (Lotto B)**

Per quanto riguarda il Servizio Refezione, che aveva avuto un primo avvio nel mese di luglio 2018, con l'esecuzione del Servizio relativo al Centro Estivo, nell'anno 2019 si è consolidato raggiungendo lo standard di servizio previsto.

I pasti per la refezione scolastica sono prodotti nella mensa di Via Lombardia, ove avviene anche la somministrazione agli alunni della Scuola materna e primaria ivi allocata, mentre vengono veicolati presso gli altri plessi scolastici presenti sul territorio comunale.

Per quanto riguarda i pasti del servizio a domicilio, la produzione è effettuata presso il centro Cottura di Via Latiro e consegnata agli assistiti da parte del servizio degli assistenti domiciliari.

- **Farmacia Comunale (Lotto C)**

Nell'anno 2019 la Farmacia ha continuato con un ottimo trend in crescita delle percentuali di vendita (con un incremento delle vendite quasi del 5% rispetto all'anno precedente), confermando con tali risultati tutti gli ottimi presupposti esistenti quali la ottima collocazione nei pressi della Stazione, la sinergia ormai collaudata

con il Polo Socio-Sanitario e la flessibilità degli orari di apertura - in particolare nel periodo estivo quando è garantita l'apertura con orario continuato per sette giorni su sette.

Inoltre si è provveduto ad effettuare investimenti di tipo strutturali, come segue:

- sostituzione della insegna luminosa a forma di croce posizionata in corrispondenza dell'esercizio commerciale in quanto non più funzionante con una nuova a led;
- fornitura e posa in opera di una croce bifacciale a led con pannello bifacciale con freccia posizionata in fondo a Viale Roma - incrocio con Piazza Stazione – che risulta così visibile da chi transita su Via Aurelia;
- fornitura e posa in opera di tre cartelli segnaletici di cui due installati dal sottopasso della Stazione ferroviaria (Via Antica Romana) ed uno all'inizio della Via Olive di Stanghe;
- fornitura e posa in opera pellicole adesive di varia dimensione che sono state attaccate sulle vetrine sul retro.

- **"Gestione Immobili":**

Si è verificato un importante accadimento relativo al fatto che la Società è risultata beneficiaria (a seguito di disposizioni testamentarie) della nuda proprietà di un immobile sito nel Comune di Chiavari.

A seguito di esauriente attività di approfondimento, tra cui sopralluoghi sul posto, richiesta di quantificazione degli oneri dovuti (per imposte di successione, ipotecaria, catastale, di bollo e tributi speciali, parcella del tecnico incaricato) il Consiglio di Amministrazione del 7 giugno 2019 ha deliberato l'accettazione delle disposizioni testamentarie della signora P.A. (di cui all'atto del notaio dott. Fabrizio Lombardo registrato a Chiavari il 25/2/19 al n. 1072/1T) e di sostenere gli oneri sopra quantificati, valutando l'operazione del tutto vantaggiosa per la Società in considerazione del valore di mercato dell'immobile (situato in una ottima posizione e tenuto in condizioni pressoché perfette).

Tale accettazione ha determinato l'imputazione contabile della relativa sopravvenienza attiva, che costituisce un importante fatto nel Bilancio di cui è oggetto il presente documento.

4.6 Il Bilancio Consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Sestri Levante

Il bilancio consolidato degli enti locali è disciplinato dal D. Lgs. 118/2011 *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42"*, articoli da 11-bis a 11-quinquies e allegato 4/4 al medesimo decreto ad oggetto *"Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato"*.

Per quanto non specificatamente previsto nel D. Lgs. 118/2011 il Principio contabile applicato, rimanda ai Principi contabili generali civilistici ed a quelli emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC), in particolare il Principio contabile n. 17 *"Bilancio consolidato e metodo del patrimonio netto"*.

La normativa richiamata prevede che:

- gli Enti locali capogruppo redigano il bilancio consolidato con i propri Enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, che costituiscono il "Gruppo dell'Amministrazione pubblica";
- al fine di consentire la predisposizione del bilancio consolidato, gli Enti capogruppo sono tenuti a predisporre due distinti elenchi concernenti:
- gli enti, le aziende e le società che, ai sensi delle disposizioni normative richiamate sopra, compongono il Gruppo amministrazione pubblica (GAP);
- gli enti, le aziende e le società che, ricompresi nel GAP, rientrano effettivamente nel perimetro di consolidamento ed i cui bilanci, pertanto, confluiscono nel bilancio consolidato.

A decorrere dall'esercizio 2017 sono considerati rilevanti gli enti e le società totalmente partecipati dalla capogruppo, le società in house e gli enti partecipati titolari di affidamento diretto da parte dei componenti del gruppo, a prescindere dalla quota di partecipazione.

Gli enti e società che fanno parte dell'Area di consolidamento sono rappresentati da tutti quelli per i quali non sono ravvisabili i casi di esclusione delineati dal Principio contabile applicato.

Con riguardo alla normativa sopra richiamata, il **Comune di Sestri Levante** ha individuato, in prima istanza, i Componenti ed il Perimetro del Gruppo con deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 28/12/2018, come di seguito esposto:

ELENCO DEGLI ORGANISMI RICOMPRESI NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO

Organismo partecipato	Capitale Sociale/ Fondo dotazione	Capogruppo diretta	% di partecipazione Comune Sestri Levante	Classificazione	Criterio consolidamento
Mediaterraneo Servizi S.r.l.	€ 10.000,00	Comune Sestri Levante	100,00%	Ente strumentale controllato	Integrale
Stella Polare S.p.a.	€ 1.350.000,00	Comune Sestri Levante	70,00%	Società controllata	Integrale

Il Bilancio Consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Sestri Levante rappresenta quindi la situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'ente e dei propri organismi partecipati, sopperendo alle carenze informative e valutative dei bilanci forniti disgiuntamente dai singoli componenti del gruppo e consentendo una visione d'insieme dell'attività svolta dall'ente attraverso il gruppo.

Attribuisce altresì al Comune un nuovo strumento per programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio gruppo costituendo uno degli strumenti attraverso cui il Comune di Sestri Levante intende attuare e perfezionare la sua attività di controllo sugli organismi partecipati cui è istituzionalmente e normativamente deputato, secondo quanto previsto anche dagli articoli 147 quater e 147 quinquies del D. Lgs. 267/2000.

Il consolidamento dei conti costituisce strumento per la rilevazione delle partite infragruppo e quindi dei rapporti finanziari reciproci, nonché per l'esame della situazione contabile, gestionale ed organizzativa, e quindi si traduce in indicatore utile anche per rispondere all'esigenza di individuazione di forme di governance adeguate per il Gruppo definito dal perimetro di consolidamento.

Il Bilancio Consolidato relativo al 2019 verrà approvato entro il prossimo mese di novembre.

4.7 Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio - Emergenza epidemiologica Covid-19

L'emergenza sanitaria derivante dalla diffusione del virus "Covid-19", dichiarata pandemia mondiale l'11 marzo scorso dall'OMS, in Italia come nel resto del mondo ha avuto ed avrà notevoli conseguenze anche a livello economico.

Si ritiene di conseguenza opportuno fornire una adeguata informativa in relazione agli effetti patrimoniali economici e finanziari che la stessa potrà avere sull'andamento della nostra Società.

Nello specifico la nostra Società, svolgendo l'attività di servizi essenziali alla persona, non rientra fra quelle sospese dai provvedimenti emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con effetto dal 23 marzo 2020. Tuttavia, nel periodo dal 9/3/2020 al 30/4/2020 la Società ha attivato, per quanto riguarda l'ufficio amministrativo, i seguenti "ammortizzatori sociali":

- smart-working per le lavoratrici che avevano mansioni compatibili con tale modalità;
- cassa integrazione in deroga per le lavoratrici con mansioni non compatibili con smart-working.

La Società, per quanto riguarda l'ufficio amministrativo, ha intrapreso le seguenti misure volte al contenimento della diffusione del virus:

- introduzione del "lavoro agile";
- organizzazione dell'attività su turni;

- chiusura dell'accesso da parte del pubblico e svolgimento attività esclusivamente a mezzo telefonico e telematico fino a nuove disposizioni.

Con lo scopo di salvaguardare la salute e la sicurezza dei lavoratori ha inoltre provveduto a porre in essere i seguenti investimenti:

- messa a disposizione di adeguati DPI (guanti, mascherine, igienizzante);
- non sono stati necessari investimenti di tipo strutturale essendo le postazioni di lavoro alla necessaria distanza di sicurezza - quando i lavoratori si trovano in compresenza - ed essendo sospeso l'accesso da parte del pubblico fino a nuove disposizioni.

La Società non avendo riscontrato problematiche riguardo la liquidità aziendale, non ha ritenuto di fruire di misure di sostegno specifiche previste dai decreti «Covid19» al fine di tutelare il proprio valore economico/patrimoniale e di far fronte agli effetti negativi che nel breve periodo potrebbero incidere sulla gestione della liquidità aziendale (quali differimento di versamenti fiscali, contributi; moratorie mutui ed altre misure di sostegno).

Si sottolinea come l'emergenza sanitaria in corso rappresenti "un fatto successivo che non evidenzia condizioni già esistenti alla data di riferimento del bilancio" al 31/12/19, essendosi verificata a partire dalla metà di gennaio 2020 ed essendo tutti i conseguenti provvedimenti intervenuti nell'anno 2020.

La pandemia, quindi, costituisce un fatto successivo che non deve essere recepito nei valori del bilancio alla data del 31/12/19, e non comporta la necessità di deroghe all'applicazione dei normali criteri di valutazione delle poste di bilancio che possono quindi continuare ad essere valutate nella prospettiva della normale continuazione dell'attività.

Tuttavia, sulla base delle evidenze attualmente disponibili ed alla luce degli scenari evolutivi prevedibili, si ritiene opportuno esporre gli effetti che tale situazione sta avendo e avrà sull'andamento societario per l'esercizio 2020. Infatti, dall'osservazione dei dati relativi ai primi mesi dell'esercizio in corso, emerge una riduzione del fatturato seguita alle seguenti motivazioni:

- per il **Lotto A**, dovuto alla chiusura del Centro Diurno (a far data dal 24/2/20 e fino a nuove disposizioni) e alla sospensione dei nuovi ingressi in regime residenziale dal mese di marzo e fino alla fine del mese di maggio (determinando un blocco del turnover tra ospiti in uscita ed ospiti in entrata nel periodo indicato);
- per il **Lotto B** dovuto al fatto che la chiusura delle scuole a far data dal 24/2/20 ha determinato la sospensione del servizio refezione per tutto l'anno scolastico 2019/2020;
- per il **Lotto C** per una riduzione delle vendite della Farmacia legate al minore accesso da parte della clientela durante il periodo di lock-down, ed in particolare nei mesi di marzo-aprile-maggio.

Si osserva che quanto sopra esposto non determina in alcun modo motivo di preoccupazione sulla normale continuazione dell'attività; peraltro, riguardando solo alcuni mesi del primo semestre, sarà possibile apportare dei correttivi di tipo operativo e gestionale nel corso del resto dell'anno che dovrebbero ridurre l'impatto negativo sul risultato economico.

5) PROSPETTIVE PER IL FUTURO

Come descritto dettagliatamente nel capitolo precedente, in particolare al punto **4.7**), il 2020 e l'emergenza che si è venuta a creare rappresenta una sfida davvero complessa che ci troviamo a fronteggiare.

Il coronavirus sta avendo effetti significativi sull'attività economica a livello globale e, in un contesto di notevole incertezza, è necessario valutarne l'impatto: le analisi indicano che si verificherà una cospicua contrazione dell'economia globale quest'anno, prima che questa si possa riprendere non prima del 2021.

Fare previsioni è particolarmente complesso, trattandosi dell'evoluzione di un virus. Come chiarito in alcuni recenti studi, ci sono diversi scenari che potrebbero divenire realtà e il numero delle vittime potrebbe raggiungere i 68 milioni in tutto il mondo. Ciò dipenderà da quanto si diffonderà il virus; peraltro diversi tassi di reinfezione possono portare a risultati molto diversi. Più nell'immediato, il rischio è che il virus torni all'attacco dopo la fine delle restrizioni, con conseguente nuova recessione.

Dal canto suo la Società Stella Polare ha messo in campo tutti gli strumenti a disposizione per far fronte a quanto sopra, e auspichiamo che le inevitabili perdite si possano limitare al minimo.

Ma al di là dei meri risultati economici, ciò che più importa per Stella Polare, occupandosi di assistenza e servizi alla persona, è agire al fine di garantire al massimo la salute di utenti e lavoratori.

È fondamentale che i dati sui nuovi casi di Covid-19 siano al massimo stabilizzati; finché ciò non avverrà, tutto lo Staff che opera per conto della Società garantirà ogni sforzo al fine di tutelare la salute di utenti e lavoratori, pur considerando che – vista la difficile situazione - non ci sarà ovviamente possibile garantire l'azzeramento del rischio.

CONCLUSIONI

In conclusione di questo documento che costituisce il Bilancio Sociale 2019 di Stella Polare SpA, sentiamo l'esigenza di ringraziare di cuore tutti coloro che operano e si spendono con passione nelle varie realtà che Stella Polare rappresenta: le donne e gli uomini che con vari ruoli e responsabilità rendono concreta e operativa la vicinanza e la presenza accanto ai nostri anziani, ai nostri giovani e ai più piccoli.

GRAZIE ancora una volta.

*Dott. Davide Bernardello
Presidente del C.d.A. di Stella Polare SpA*