



BILANCIO SOCIALE STELLA POLARE SPA RELATIVO ALL'ANNO 2020

emissione settembre 2021

Premessa

Il Bilancio Sociale, giunto alla sua settima edizione, rappresenta per Stella Polare SpA un importante strumento di trasparenza e di condivisione sia all'interno che verso l'esterno della Società. Il Bilancio Sociale, infatti, permette di dar conto dei risultati conseguiti nell'anno di esercizio in esame, di relazionarsi con gli stakeholder di riferimento, di affermare la coerenza delle politiche di impresa intraprese con la mission, i principi e i valori della Società.

Inoltre nel Bilancio Sociale si mettono in luce le prospettive a breve e a lungo termine che Stella Polare SpA intravede sul mercato e le nuove sfide per il futuro.

Il presente documento si riferisce all'anno 2020 comparato, in alcuni aspetti, agli anni precedenti e contiene immagini e testimonianze che vogliono dimostrare ai lettori l'impegno profuso quotidianamente nello svolgimento dei vari servizi.

Il Bilancio Sociale 2020 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data **27 settembre 2021**; anche per quest'anno non sarà prevista una presentazione tramite evento aperto alla cittadinanza ma verrà comunque diffuso attraverso i seguenti canali:

- Sito Internet www.stellapolarespa.it;
- Cartaceo nella Bacheca delle Sedi Operative della Società (Struttura Le Due Palme, Farmacia Comunale)
- Cartaceo durante momenti formativi, riunioni di équipe e tutte le situazioni in cui vengono coinvolti lavoratori e portatori di Interessi.

Indice

1) IDENTITA'

- 1.1 Carta d'Identità
- 1.2 Mission
- 1.3 Ambiti di Intervento
- 1.4 Territorio di Riferimento
- 1.5 Certificazioni ISO
- 1.6 Modello Organizzativo ex Dlgs 231/01

2) GOVERNANCE

- 2.1 Assemblea dei Soci
- 2.2 Consiglio di Amministrazione
- 2.3 Organi di Controllo
- 2.4 Il Personale
- 2.5 Organigramma

3) PORTATORI DI INTERESSE (STAKEHOLDERS)

4) RELAZIONE ECONOMICA

- 4.1 I principali fatti di gestione del 2020
- 4.2 Valore della Produzione
- 4.3 Dati di bilancio
- 4.4 Esame indici e margini
- 4.5 Valutazione del risultato
- 4.6 Bilancio Consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica Sestri Levante

5) PROSPETTIVE FUTURE e CONCLUSIONI

Introduzione

È particolarmente difficile e doloroso tirare le somme di un anno che ha segnato in maniera inaspettata la storia del mondo e di conseguenza anche della nostra Società.

La nostra mission è occuparsi della cura e dei bisogni delle persone e in quest'anno, sconvolto dalla pandemia di Covid-19, abbiamo sentito ancora di più questa responsabilità.

Durante i mesi nei quali il Paese ha dovuto lottare contro questa malattia abbiamo dovuto fronteggiare sia l'aspetto sanitario, ma soprattutto ci siamo confrontati con la necessità di sviluppare ancora di più i rapporti con gli ospiti delle "Due Palme" e con i loro famigliari.

Siamo stati costretti nostro malgrado a ridurre, e nel momento più grave anche a sospendere, le visite dei parenti dei nostri ospiti, affidandoci per un certo periodo di tempo soltanto alle video-chiamate. Questo è andato a cozzare ciò che per anni ha rappresentato uno dei motivi di vanto della nostra struttura: l'apertura verso l'esterno, sia con l'accesso possibile durante tutto l'arco della giornata, sia con iniziative che hanno teso sempre a coinvolgere le più diverse realtà associative del territorio. In questo periodo abbiamo sentito ancora di più la responsabilità verso gli ospiti che ci sono affidati e il personale tutto ha fatto uno sforzo encomiabile non solo sotto il profilo sanitario, ma anche cercando di non far sentire troppo ai nostri ospiti la chiusura forzata e la lontananza dai propri cari. Tutto il personale si è prodigato, con mille attenzioni giornaliere per rendere accettabile questo momento tragico ed a loro deve andare il nostro più sentito ringraziamento.

Purtroppo non siamo riusciti a tenere il COVID lontano dalla nostra struttura, ma lo sforzo fatto da tutti coloro che ci lavorano ha impedito che la situazione degenerasse ulteriormente e che le conseguenze legate a questo periodo fossero ancora peggiori.

Non va dimenticato neppure il ruolo che in questi mesi difficili ha svolto anche la Farmacia Comunale e il personale che ci lavora che quotidianamente si è trovato non solo a svolgere attività di vendita, ma è diventato anche un luogo dove le persone si sono potute recare per essere consigliate e rassicurate dai loro timori.

Normalmente nei bilanci si parla di guadagni o perdite. Certamente da quel punto di vista quest'anno è stato negativo, ma se occorre trovare una nota positiva anche nei momenti tragici come quello che purtroppo stiamo ancora vivendo, questo è stato lo spirito di collaborazione che abbiamo trovato da parte delle famiglie degli ospiti, da parte di tutti i lavoratori di Stella Polare e da parte dei soci (Comune di Sestri Levante, Consorzio Roberto Tassano e Cir-Food) che ci sono stati al fianco in questo periodo buio.

Come dicevo all'inizio siamo a redigere un bilancio sociale di un anno che sicuramente è stato uno dei peggiori nella storia del nostro Paese. Da parte nostra abbiamo cercato di mantenere fede agli impegni che sentiamo fortemente di avere verso tutti coloro che hanno usufruito dei nostri servizi e fatto ogni sforzo, certamente senza badare a meri calcoli economici, per garantire il livello di vita migliore possibile a tutti coloro che a noi si sono con fiducia rivolti.

Ci auguriamo nel 2022 di poter tirare le somme di un anno che speriamo sia migliore di quello passato. Tutti i nostri sforzi vanno nella direzione di poter riprendere, pur garantendo gli indispensabili livelli di sicurezza, tutte le attività e la vita di relazione che in questi anni hanno sempre costituito per noi motivo di orgoglio e di andare al più presto verso il ritorno ad un utile di bilancio.

*Dott.ssa Daniela Gandolfo Maberino
Membro del Consiglio di Amministrazione*

1) IDENTITA'

1.1 Carta d'Identità:

Denominazione:	STELLA POLARE SPA
Sede legale/ amministrativa:	Via Val di Canepa 33 16039 Sestri Levante (Ge)
Data di costituzione:	20/07/2005
Tipologia:	Società per azioni mista a maggioranza pubblica
Compagine Sociale:	Capitale sociale € 1.350.000,00 per n. 2700 azioni ordinarie così suddiviso: ❖ Comune Sestri Levante: <u>Soggetto Pubblico</u> (70,00% - € 945.000,00 - nr. 1890 azioni) ❖ Roberto Tassano Consorzio Coop: <u>Soggetto Privato</u> (22,52% - € 304.000,00 -n. 608 azioni) ❖ CIR Food: <u>Soggetto Privato</u> (07,48% - € 101.000,00 - n. 202 azioni)
Codice Fiscale e Partita Iva	01580960993
Iscrizione Registro Imprese:	Genova R.E.A. 420170
Telefono e Fax	0185/42927 0185/401183
Sito Internet:	www.stellapolarespa.it
Indirizzo e-mail e pec:	segreteria@stellapolarespa.it ; dir.amm@pec.stellapolarespa.it
Attività svolte:	❖ Gestione Struttura Socio-Sanitaria "Le Due Palme" e Centro Diurno "Il Faro" ❖ Gestione Farmacia Comunale ❖ Gestione servizio Refezione comunale, scolastica, socio-domiciliare e servizi educativi estivi ❖ Gestione Polo Socio-Sanitario Piazza della Stazione

1.2 Mission

Nello Statuto la Società definisce la propria Mission come volta alla progettazione, l'organizzazione e la gestione di servizi e strutture riferiti ai bisogni della persona – nelle diverse fasi della vita – e delle famiglie; in particolare la società effettua:

- 1) la progettazione, l'organizzazione e la gestione integrate di servizi socio-assistenziali, socio-sanitari, medici e farmaceutici, socio-educativi e scolastici, socio-culturali, di aggregazione e di comunità;
- 2) l'organizzazione e la gestione di strutture, centri residenziali socio-assistenziali e pubblici servizi, funzionalmente connessi ai servizi di cui al precedente punto "1";
- 3) l'espletamento di attività – anche di servizio – strumentali e/o accessorie a quelle indicate ai precedenti punti "1" e "2", quali – a mero titolo esemplificativo e non esaustivo – le attività di trasporto e di refezione.

1.3 *Ambiti di Intervento*

L'azione quotidiana della Società ha come obiettivo primario la "Centralità della Persona", con un impegno rivolto all'infanzia, alla famiglia, agli anziani, ai diversamente abili, ai soggetti con disagio sociale in genere. Infatti la Società svolge servizi alla Persona rivolti a soddisfare i bisogni dell'uomo in ogni fascia di età, a partire dall'Infanzia alla Vecchiaia, attraverso Servizi di Refezione per gli Istituti Scolastici del Territorio, Centri Diurni per Anziani, Servizi Residenziali, Anziani e Diversamente Abili, e non ultimo il Servizio di utilità pubblica svolto dalla Farmacia Comunale.

1.4 *Territorio di Riferimento*

L'attività della Società si svolge fundamentalmente nel Comune di Sestri Levante.

1.5 *Certificazioni di Qualità ISO 9001*

Per quanto riguarda le Certificazioni di Qualità, la Società ha ottenuto nel 2013 la Certificazione **ISO 9001:2008** per l'attività svolta dalla **Struttura Socio-Sanitaria Le Due Palme**. Successivamente la certificazione è stata rinnovata passando, nel 2016, all'adeguamento alla Norma nella sua nuova certificazione **ISO 9001:2015** ed è stata regolarmente rinnovata ogni anno. L'oggetto della certificazione è il seguente: "*Progettazione, gestione ed erogazione di servizi socio-sanitari ed assistenziali in regime residenziale e semiresidenziale per anziani parzialmente autosufficienti e non autosufficienti*". Inoltre i Soci Privati (Roberto Tassano e CIR FOOD) sono intestatari di specifiche certificazioni ISO che garantiscono la qualità dei servizi erogati. L'ultima verifica periodica di mantenimento si è svolta in data 23/9/21.

1.6 *Modello Organizzativo ai sensi della 231/01*

Stella Polare SPA già dall'anno 2010 ha adottato il modello ex Dlgs 231/01; successivamente lo stesso è stato aggiornato ed approvato (vds. Consiglio di Amministrazione del 29/4/2019). **Il Modello Organizzativo** integra le scelte della Politica Aziendale relative all'organizzazione, al controllo, alla responsabilità amministrativa e sociale, in un'ottica di integrazione con gli altri modelli, con le procedure ed i protocolli già presenti in merito alla Qualità, alla Responsabilità Sociale, alla Prevenzione e Sicurezza in ambiente di lavoro, alla Sicurezza Alimentare, alla Tutela Ambientale, alla Protezione dei Dati Personali

All'interno del Modello Organizzativo aziendale si trova il **Codice Etico** che ha la finalità di soddisfare le legittime attese sociali e ambientali dei vari portatori di interesse interni ed esterni, mediante lo svolgimento delle proprie attività, esplicitando il comportamento sociale ed etico della stessa nel rispetto di norme nazionali ed europee, nonché delle convenzioni internazionali volte alla tutela dei diritti umani. Il Codice Etico, infatti, declina i principi etici che devono orientare le azioni dei Soci, oltre a stabilire indicazioni e impegni di comportamento attesi dall'intera organizzazione, da chi vi lavora e da chi con essa collabora a livello generale e nelle diverse aree di intervento.

Nel rispetto della normativa è stato istituito un **Organismo di Vigilanza** con il compito di vigilare:

- sull'osservanza del Modello da parte degli organi sociali, dei dipendenti, e, nei limiti previsti, da parte dei consulenti, dei fornitori, dei partner
- sull'efficacia e sull'adeguatezza del Modello nella prevenzione dei reati, in relazione alla struttura aziendale
- sull'opportunità di aggiornamento del Modello, laddove si riscontrino esigenze di adeguamento dello stesso in relazione a mutate condizioni aziendali, normative e/o socio-ambientali, sollecitando a tal fine gli organi competenti

Tale organo di vigilanza si configura in un organo monocratico affidato ad un professionista selezionato in base alle conoscenze ed esperienza maturate in materia.

Con riferimento a quanto sopra descritto Stella Polare SpA ha divulgato ai portatori di interessi le procedure operative adottate per prevenire reati e comportamenti in contrasto con valori e principi declinati nel Codice Etico.

2) GOVERNANCE

2.1 Assemblea dei Soci

I Soci svolgono un ruolo fondamentale nella vita della Società. Infatti, come previsto da Statuto: "L'Assemblea regolarmente costituita rappresenta l'universalità dei soci e le sue deliberazioni, prese in conformità della legge e del presente statuto, obbligano tutti i soci.

L'Assemblea è convocata dal Presidente del Consiglio di amministrazione presso la sede della società, o in altro luogo indicato purché in Italia, mediante avviso contenente l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo dell'adunanza, nonché l'elenco delle materie da trattare.

Le delibere di assemblea straordinaria relative a modifiche dello statuto, ad aumento del capitale sociale ed alla messa in liquidazione della società devono essere approvate con la maggioranza pari al 75% (settantacinque per cento) del capitale sociale.

L'Assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta all'anno, entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale ovvero, in presenza di speciali ragioni previste dall'articolo 2364, entro centottanta giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale; in tal caso il Consiglio di Amministrazione, nella relazione di cui all'articolo 2428 del codice civile, segnalerà le motivazioni della dilazione.

L'Assemblea ordinaria è inoltre convocata, ai fini dell'espletamento dell'attività di gestione ad essa riservata ai sensi dell'articolo nono del presente statuto, ogni qualvolta l'organo amministrativo lo ritenga necessario od opportuno e nei casi previsti dalla legge.

Possono intervenire all'Assemblea gli azionisti che abbiano provveduto a depositare, almeno cinque giorni prima di quello fissato per l'Assemblea, le loro azioni presso la sede sociale o presso gli Istituti indicati nell'avviso di convocazione.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di amministrazione o, in caso di sua assenza, da altro amministratore designato dal Consiglio stesso. In difetto, l'Assemblea è presieduta da una persona scelta dagli azionisti intervenuti. Il Presidente è assistito da un Segretario, nominato dall'Assemblea. Le deliberazioni dell'Assemblea devono risultare da apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. Nel verbale devono essere riassunte, su richiesta dei soci, le loro dichiarazioni. Il verbale dell'Assemblea straordinaria deve essere redatto per atto pubblico, con l'intervento di un notaio."

Nel 2020 l'Assemblea dei Soci (ordinaria) si è riunita due volte, in data 14 febbraio e in data 30 giugno.

A questi incontri vanno aggiunte le riunioni dell'equipe di Direzione, con la partecipazione dei Consiglieri e dei Rappresentanti dei Soci, svoltesi durante tutto l'anno ma in particolare durante l'emergenza COVID - dal mese di ottobre al mese di dicembre – con cadenza settimanale.

Chi sono i Soci di Stella Polare SpA?



2.2 Consiglio di Amministrazione

Secondo quanto previsto dallo Statuto: "La Società è amministrata da un Consiglio di amministrazione composto da tre membri, ivi compreso il Presidente, nominati dall'Assemblea dei Soci, di cui due indicati dal Comune di Sestri Levante. Gli Amministratori durano in carica tre anni e sono rieleggibili a norma dell'articolo 2383 del codice civile. Il C.d.A. elegge fra i suoi componenti un Vice-Presidente, al solo fine di sostituire il Presidente nei casi di assenza o di impedimento e senza esercitare funzioni ulteriori né ricevere compensi aggiuntivi. Il Consiglio può attribuire deleghe di gestione ad un solo amministratore, salva l'attribuzione al Presidente ove preventivamente autorizzata dall'Assemblea.

Il C.d.A. si riunisce su convocazione del Presidente o di chi ne fa le veci ogni qualvolta sia necessario od opportuno nell'interesse della Società ovvero quando ne sia fatta richiesta dalla maggioranza dei suoi componenti o dal Collegio sindacale.

Per la validità delle deliberazioni del C.d.A. è necessaria la presenza della maggioranza degli amministratori in carica.

Le deliberazioni del Consiglio sono prese a maggioranza assoluta degli amministratori intervenuti. In caso di parità (salvo qualora in adunanza siano presenti solo due consiglieri) prevale il voto del Presidente. Il voto non può essere dato per rappresentanza.

Le deliberazioni del Consiglio devono constare da verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Il C.d.A. provvede al coordinamento ed allo sviluppo delle attività sociali ed è investito di tutti i poteri di amministrazione che non siano riservati, dalla legge o dal presente statuto, all'Assemblea dei soci. In ogni caso, ogni qualvolta si tratti di intraprendere iniziative e/o attività aventi carattere patrimoniale non riconducibili al normale esercizio dell'amministrazione della società, il C.d.A. dovrà sottoporre queste ultime all'attenzione dell'Assemblea ordinaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2364 n.4 del codice civile, predisponendo a tale proposito un bilancio preventivo e una indicazione dei fondi reperibili.

Agli amministratori spetta il rimborso delle spese sostenute, per conto della società, nell'esercizio delle loro funzioni, ferma restando la competenza dell'assemblea ordinaria per la determinazione dei compensi di cui al n. 3 dell'art. 2364 del codice civile. E' vietato corrispondere gettoni di presenza o premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell'attività, ed è parimenti vietato corrispondere trattamenti di fine mandato ai componenti degli organi sociali.

La rappresentanza legale della società di fronte a qualunque autorità giudiziaria e amministrativa e di fronte a terzi, nonché la firma sociale, spettano al Presidente del C.d.A. (od a chi ne fa le veci). La suddetta rappresentanza, nonché la firma sociale, spettano altresì alle persone delegate dal C.d.A. con deliberazioni pubblicate a norma di legge nei limiti dei poteri conferiti".

Nel 2020 i componenti del Consiglio di Amministrazione erano i seguenti:

Cognome e Nome	Carica	Data nomina	Luogo di Nascita	Data di nascita	Compenso annuo lordo
BERNARDELLO DAVIDE	PRESIDENTE	03/08/18	SESTRI LEVANTE	14/01/1966	€ 15.000
CANTAMESSA MAURIZIO	VICE-PRESIDENTE	03/08/18	CASALE MONFERRATO	28/09/1963	€ 1.500
GANDOLFO MABERINO DANIELA	CONSIGLIERE	03/08/18	GENOVA	12/04/1962	€ 1.500

Nel 2020 il C.d.A. si è riunito n. 9 volte: 28 gennaio; 22 aprile; 22 maggio; 17 giugno; 20 luglio; 29 settembre; 5 novembre; 23 novembre; 18 dicembre.

A questi incontri vanno aggiunte le riunioni dell'equipe di Direzione, con la partecipazione dei Consiglieri e dei Rappresentanti dei Soci, svoltesi durante tutto l'anno ma in particolare durante l'emergenza COVID - dal mese di ottobre al mese di dicembre – con cadenza settimanale.

2.3 Organi di Controllo

Il **Collegio Sindacale** si compone di tre membri effettivi e due supplenti - di cui almeno due effettivi nominati dal Comune di Sestri Levante - in possesso dei requisiti prescritti dagli art. 2397 e seguenti del Codice Civile. Al Collegio Sindacale competono le funzioni di controllo di cui all'art. 2403 del codice civile. **Nel 2020** i componenti del Collegio Sindacale erano i seguenti:

Cognome e Nome	Carica	Data nomina	Luogo di nascita	Data di nascita	Compenso annuo
BENEDETTI ROBERTO	Presidente del Collegio	03/08/18	Genova	23/03/1948	€ 5.500
BOBBIO PAOLA	Sindaco effettivo	03/08/18	Sestri Levante	08/08/1965	€ 4.000
COPELLO GIOVANNA	Sindaco effettivo	03/08/18	Chiavari	30/04/1968	€ 4.000
BACIGALUPO ELISA	Sindaco supplente	02/09/19	Genova	31/05/1977	0
BARBIERI CHIARA	Sindaco supplente	03/08/18	Genova	31/05/1977	0

Revisore dei conti

Ai sensi dell'art. 2409 bis del codice civile, come integrato dall'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 19.8.2016 n. 175, la revisione legale dei conti della società è esercitata da un **revisore legale dei conti** o da una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro. La nomina dell'organo di revisione contabile e la durata dell'incarico sono deliberate dall'Assemblea.

Cognome e Nome	Carica	Data nomina	Luogo di nascita	Data di nascita	Compenso annuo
COSTA STEFANO	Revisore dei conti	01/07/19	Sestri Levante	21/04/1963	€ 5.250,00

2.4 Il personale dipendente

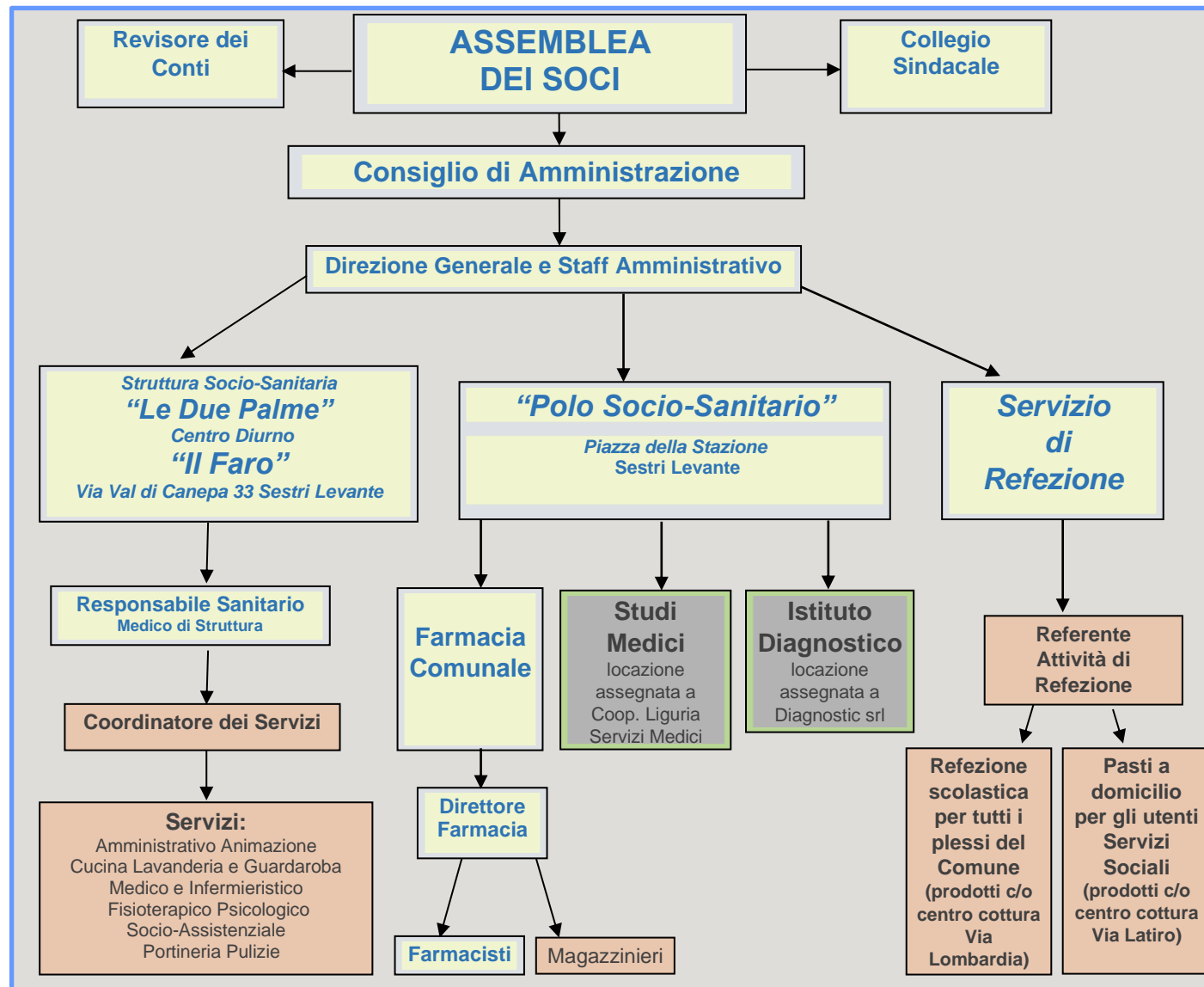
Alla data del 31/12/20 i dipendenti della Società erano n. 10; di seguito si elencano i nominativi e le mansioni svolte:

	Cognome e Nome	Mansione	Data assunzione	Luogo di nascita	Data di nascita
1	BRICON ELENA	FARMACISTA COLLABORATORE	01/07/2020	Genova	07/09/1974
2	CARPANESE ROSSELLA	FARMACISTA COLLABORATORE	01/07/2020	Genova	30/03/1976
3	COMPIANO MICHELA	DIRETTORE SANITARIO	02/11/2006	Genova	27/02/1976
4	MARCHESI STEFANIA	FARMACISTA COLLABORATORE	01/07/2020	Sestri Levante (Ge)	21/02/1959
5	MARCONE ORIETTA	FARMACISTA DIRETTORE	01/07/2020	Lavagna (Ge)	29/01/1956
6	MERGOTTI TAMARA	FARMACISTA COLLABORATORE	01/07/2020	Chiavari (Ge)	10/03/1984
7	NITTI GIULIA	IMPIEGATO AMMINISTRATIVO	24/06/2008	Genova	20/11/1965
8	SANGUINETI GRETA	IMPIEGATO AMMINISTRATIVO	02/05/2018	Genova	30/06/1989
9	SARCINA GIUSEPPINA	FARMACISTA COLLABORATORE	01/07/2020	Foggia	06/05/1979
10	TRAVERSI SILVIA	DIRETTORE GENERALE	02/01/2006	Milano	05/12/1974

Il costo del personale per l'anno 2020 è risultato pari ad € 341.585,00.

2.5 Organigramma

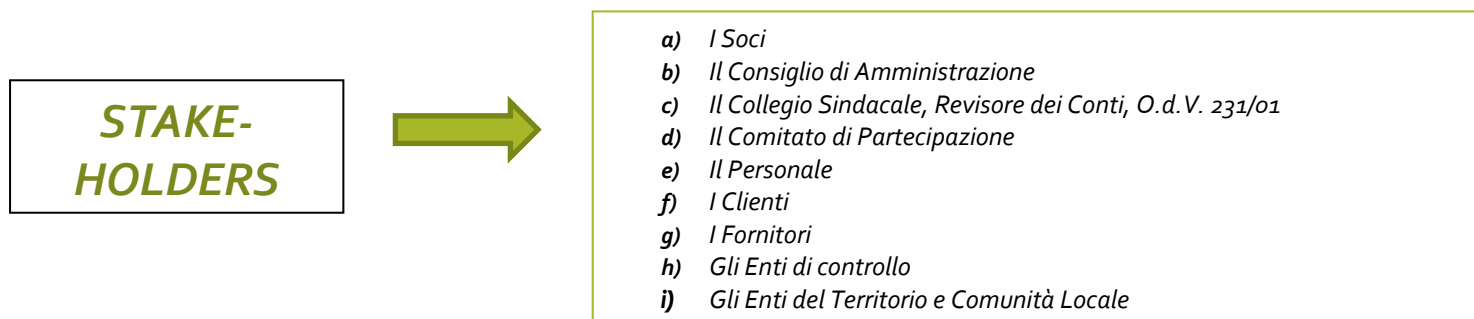
L'organigramma della Società Stella Polare SpA è il seguente:



3) PORTATORI DI INTERESSE (STAKEHOLDERS)

L'Analisi del contesto richiede di esaminare ruolo ed aspettative di tutti coloro che collaborano attivamente con la Società; preme precisare che molti di essi svolgono più ruoli contemporaneamente: basti pensare al Comune di Sestri Levante, che per Stella Polare è: Socio di maggioranza della Società; Cliente in quanto richiede alla stessa l'esecuzione di servizi; Fornitore in quanto per esempio fornisce l'immobile richiedendo un canone per la locazione; Ente Pubblico che rilascia l'autorizzazione al funzionamento dell'attività della Struttura; Ente di controllo - di concerto con Asl e Regione.

Provvediamo di seguito ad elencare i principali Stake-Holders presenti nel contesto analizzando aspettative e ruoli di ognuno:



a) I Soci della Società

I Soci della Società (Comune di Sestri Levante, Consorzio Tassano, CIR Food) sono coloro a cui compete stabilire le scelte generali dell'impresa

L'interesse prevalente per i Soci è che l'impresa svolga la propria attività osservando esattamente le indicazioni date dagli stessi e risultanti dai verbali delle adunanze, indicazioni solitamente finalizzate al raggiungimento dello scopo sociale e da quanto previsto in generale dallo Statuto; oltre a ciò il prevalente interesse è rappresentato dall'ottenimento del miglior risultato economico possibile (o quanto meno il raggiungimento dell'equilibrio di bilancio), fornendo il maggior livello qualitativo possibile. La particolare tipologia dei Soci della Società può essere ulteriormente analizzata considerando che il Socio di maggioranza è un ente pubblico che mira al raggiungimento dell'interesse pubblico generale, mentre i Soci di minoranza – Società Cooperative – hanno come scopo sociale quello di garantire il lavoro ai propri associati e dipendenti, ottenendo la maggiore remunerazione possibile.

b) Il Consiglio di Amministrazione

Al C.d.A. spetta una attività di tipo esecutivo, oltre che l'assunzione delle decisioni sulle operazioni che non rivestano un carattere strategico per la società. Il C.d.A. dovrà, in ogni caso, uniformarsi alle direttive e agli indirizzi impartiti dall'Assemblea dei soci. Come per i Soci, l'interesse prevalente del C.d.A. è che l'impresa svolga la propria attività nel rispetto di quanto sopra indicato.

c) Il Collegio Sindacale, il Revisore dei conti, l'Organo di vigilanza

Sono gli organi di controllo della Società previsti dalla Legge. In particolare il loro interesse è verificare che tutte le attività siano svolte nel rispetto della normativa vigente ed attestano la legittimità dell'operato della Società; il Revisore dei Conti ha un ruolo di controllo in particolare sulla parte contabile, mentre l'Organismo di Vigilanza garantisce la correttezza dell'operato ai sensi del DPR 231/01.

d) Il Comitato di Partecipazione

Nel 2005 la Giunta Comunale di Sestri Levante ha istituito questo un organismo di partecipazione diretto a conseguire e/o mantenere elevati standard di qualità dei servizi prestati nella Struttura Socio-Sanitaria; viene rinnovato con il rinnovo del Consiglio Comunale ed è composto come segue: Sindaco (Assessore delegato); 2 rappresentanti per la maggioranza consiliare; 1 rappresentante per la minoranza consiliare; 1 rappresentante eletto dai sindacati dei pensionati; 1 rappresentante eletto dalle associazioni di volontariato; 3 rappresentanti eletti tra gli anziani ricoverati (di cui due ospiti della Residenza Protetta e uno del Centro Diurno).

Le aspettative di questo organismo sono di verificare direttamente il livello degli standard di qualità dei servizi prestati.

e) Il Personale

All'interno della Struttura, della Farmacia e del Servizio di Refezione operano *circa 100* persone tra dipendenti diretti della Società e dipendenti e collaboratori dei Soci Privati. Il prevalente interesse del Personale è la garanzia del proprio posto di lavoro, la giusta retribuzione e la regolarità della stessa, il miglior clima aziendale possibile, il rispetto delle normative in tema di sicurezza, l'implementazione delle proprie competenze e la possibilità di una crescita professionale.

f) I Clienti

All'interno della Società i Clienti sono rappresentati in prevalenza dagli Ospiti e dai loro parenti della Struttura, dai clienti della Farmacia, dagli utenti del Servizio di Refezione. Sono altresì Clienti della Società alcuni enti Pubblici (come la Asl ed il Comune) che tramite contratti hanno affidato alla Struttura alcuni servizi, che dagli stessi vengono retribuiti.

Per quanto riguarda Ospiti e Parenti della Struttura le principali aspettative sono di ricevere i migliori servizi possibili, nel rispetto delle proprie necessità - considerata la particolare fragilità della loro situazione; che nella Struttura ci sia un clima "familiare" al fine di poter trascorrere giornate in armonia con gli altri Ospiti e con il personale che li accudisce.

Per quanto riguarda i clienti della Farmacia le principali aspettative sono date dal fatto di ricevere il miglior servizio, consulenza ecc. ecc.

Per quanto riguarda i clienti del Servizio Refezione le principali aspettative sono di ricevere il miglior servizio possibile e la migliore qualità.

Infine gli Enti Pubblici: le loro aspettative sono rappresentate dal rispetto dei contratti sottoscritti, e come contropartita l'aspettativa per la Società è la relativa remunerazione.

g) I Fornitori

I principali fornitori della Società sono i Soci di minoranza, che provvedono a prestare i propri servizi dietro la corresponsione della remunerazione prevista dei relativi contratti di servizi; oltre ad essi vi sono poi i fornitori delle attività di manutenzione e di particolari servizi e consulenze, oltre ai fornitori di energia ed utenze. Anche in questo caso le aspettative sono costituite dal rispetto di quanto previsto nei rispettivi contratti, e di ottenere la remunerazione prevista dagli stessi.

h) Gli Enti di Controllo

I principali Enti di Controllo sono: COMUNE, ASL, ALISA (Regione Liguria), NAS; tutti questi Enti effettuano periodicamente verifiche all'interno della Struttura, della Farmacia, del Centro Cottura per verificare il rispetto delle convenzioni stabilite, della normativa in vigore, oltre al mantenimento nel tempo dei requisiti strutturali ed operativi; eventuali mancanze in questi ambiti sono soggette a sanzioni e, in casi di particolare gravità, anche la sospensione dell'attività.

L'interesse prevalente degli Enti è la conformità dei servizi svolti alla normativa in vigore.

i) Gli enti del territorio e la Comunità Locale

Tra questi i principali interlocutori sono:

- ❖ **le Scuole:** un esempio è la Convenzione con l'Istituto Natta – G.V. Deambrosis di Sestri Levante (che ha per scopo quello di consentire agli Studenti frequentanti l'Istituto di svolgere attività socialmente utili presso la Struttura), ma anche i bambini della scuola primaria e secondaria che spesso vengono in Struttura a visitare i "nonni". Aspettative ed opportunità sono rappresentate dal creare relazioni tra le diverse generazioni, creando reti di rapporti che possono arricchire il bagaglio di esperienze sia degli studenti che degli anziani e degli operatori della Struttura;
- ❖ **i Servizi Sociali** dei Comuni del Distretto, che seguono le situazioni più particolari relative agli Ospiti ed ai loro nuclei familiari. Le principali aspettative per i Servizi sono legati al fatto che, grazie, all'interazione con la Struttura e ad eventuali segnalazioni giunte dalla stessa, si possono rilevare problematiche esistenti in questi nuclei e quindi i Servizi possono attuare le attività necessarie per i casi specifici;
- ❖ **altri Enti Pubblici (Ministero Giustizia, UEPE):** si tratta di enti che promuovono convenzioni per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi degli artt. 168 *bis* c.p., art 464 *bis* c.p.p., e art. 2 comma 1 del D.M. 8 giugno 2015, n. 88 del Ministro della Giustizia. L'interesse prevalente è promuovere attività di orientamento e avvio degli imputati al lavoro di pubblica utilità, consentendo agli stessi di svolgere attività alternative e di pubblica utilità all'interno di strutture socio-sanitarie.
- ❖ **le Associazioni di Volontariato e le Parrocchie del territorio:** tra le associazioni ricordiamo in particolare l'AVO, con il quotidiano ed insostituibile impegno dei volontari nell'aiuto ai nostri Ospiti durante i pasti, o l'A.I.M.A. Tigullio, che in collaborazione con la Psicologa della Struttura organizza incontri e gruppi di sostegno per i familiari degli Ospiti, ed ancora la CARITAS e tante altre associazioni e gruppi musicali che vengono in Struttura ad allietare gli anziani. Anche le Parrocchie del Territorio collaborano costantemente con la Struttura: ad esempio con la celebrazione ogni venerdì della S.Messa ed altri momenti di preghiera, ed anche organizzando momenti di socializzazione e scambio con i bambini del catechismo. Le aspettative delle Associazioni si possono ritrovare nel loro scopo specifico, ovvero di poter aiutare il prossimo che si trova in situazioni di difficoltà.
- ❖ **La cittadinanza in generale,** che vede nella Struttura un centro di riferimento aggregante, anche considerando il fatto che gli ospiti sono prevalentemente della zona e possono rimanere fortemente radicati nella stessa grazie a tutte le iniziative attuate per garantirne integrazione e socializzazione. Nella Farmacia un presidio sanitario che rappresenta un importante punto di riferimento per la comunità.

4. RELAZIONE ECONOMICA

4.1 I principali fatti di gestione del 2020

L'anno 2020 è iniziato con l'annuncio dell'OMS in marzo che ha confermato una pandemia in corso dovuta alla diffusione a livello mondiale di un nuovo virus chiamato Covid 19. Questo evento eccezionale ha condizionato molto i settori in cui opera la Società Stella Polare SpA, creando una forte discontinuità nelle organizzazioni e nei processi mai sperimentata.

Nel seguito provvediamo a descrivere i fatti di gestione del 2020 in base alle attività svolte dalla Società:

- **Lotto A:**

L'emergenza sanitaria ha avuto impatti molto rilevanti sul settore sanitario nel corso dell'anno 2020 a seguito delle misure di contenimento e ai protocolli sanitari molto stringenti che hanno riguardato in particolar modo le strutture sanitarie, riabilitative e socio sanitarie.

Questo ha condizionato l'occupazione in particolare delle strutture di lungo degenza ("Long Term Care") e di post acuzie ove il maggior tempo di permanenza in struttura ha incrementato il rischio di contagio. Le strutture di lungodegenza e riabilitazione hanno visto ridursi anche oltre il 50% l'occupazione dei posti letto per la limitazione degli accessi legati ai protocolli di sicurezza (isolamento in struttura al primo accesso in camera singola, nuclei dedicati a pazienti Covid), timore di pazienti e famigliari di accedere alle strutture, aumento dello smart-working con maggior tempo per gestire gli anziani a casa, difficoltà al pagamento della quota privata della prestazione.

Per quanto riguarda il nostro territorio, la Liguria ha una popolazione di circa 1,5 milioni di abitanti con una percentuale di anziani over 65 che ormai raggiunge quasi il 30% del totale. Il territorio dell'ASL4 ligure si estende dai comuni costieri di Portofino a quello di Moneglia arrivando nell'entroterra fino alle stazioni sciistiche di Santo Stefano d'Aveto: gli abitanti sono circa 140.000 con una rilevante presenza di popolazione anziana, che in alcuni comuni (Carro in provincia di Spezia) arriva al 40% del totale degli abitanti. All'interno del territorio dell'ASL sono presenti complessivamente 29 strutture per anziani suddivise in RSA (residenze sanitarie assistite dedicate a persone completamente non autosufficienti) e RP (per ospiti parzialmente non autosufficienti). La valutazione dell'autosufficienza viene fatta con la scheda AGED (Assessment of geriatric disability): la scheda prevede varie sezioni (che corrispondono alle attività della vita quotidiana, alla presenza di disturbi comportamentali, alla comorbidità, alle attività strumentali e alla valutazione sociale) e prevede un punteggio da 0 a 16,50 (autosufficienza parziale) o superiore a 16,50 (non autosufficienza totale).

Durante la prima ondata (marzo-giugno) dell'infezione da COVID-19 sono state coinvolte in tutto 5 strutture del nostro territorio, mentre nella seconda ondata (ottobre-gennaio) ne sono state coinvolte 10, fra le quali l'RSA Le due Palme gestita dalla Società Stella Polare SpA. Tutti i dati relativi all'infezione da Covid 19 che ha interessato la struttura nei mesi di ottobre, novembre, dicembre 2020 sono stati analizzati dettagliatamente sia in appositi report inviati ad Asl e ad Alisa, sia in uno specifico studio multicentrico osservazionale GeroCovid della Sigg; si rimanda pertanto integralmente a questi documenti per l'analisi dei fatti avvenuti e delle azioni attuate.

Dall'analisi dei fatti avvenuti nell'anno 2020, ed in particolare negli ultimi mesi dell'anno, la situazione di emergenza ha determinato inevitabili conseguenze di tipo economico sul bilancio della Società, che per il 2020 risulta in perdita in ragione della cospicua flessione del fatturato della Struttura, che si attesta su circa il 10% dell'importo previsionale, e dei maggiori oneri sostenuti (direttamente dalla Società e dai Soci di minoranza) per l'acquisto di DPI, materiale di consumo e maggiori servizi per la gestione di tutte le attività previste dalle procedure per emergenza COVID (sanificazione, maggiore impegno orario, riorganizzazione dei percorsi e degli spazi, acquisto di attrezzature).

- **Lotto B:**

Per quanto riguarda il Servizio Refezione, che aveva avuto un primo avvio nel mese di luglio 2018, con l'esecuzione del Servizio relativo al Centro Estivo, nell'anno 2019 si era consolidato raggiungendo lo standard di servizio previsto.

Nell'anno 2020 con la diffusione della pandemia si è verificata la sospensione totale del servizio di ristorazione scolastica durante il periodo del primo lockdown, precisamente dalla fine di febbraio al mese di giugno 2020.

Successivamente il servizio è ripartito (prima con il centro estivo e poi con l'inizio del nuovo anno scolastico), seppur rivisto ed adattato in base alle norme previste per il COVID.

Per quanto riguarda i pasti del servizio a domicilio, prodotti presso il centro Cottura di Via Latiro e consegnati agli assistiti da parte degli assistenti domiciliari, l'attività è invece proseguita regolarmente.

- **Lotto C:**

Nell'anno 2020 la Farmacia, che negli anni precedenti aveva ottenuto un ottimo trend di crescita delle percentuali di vendita, ha conseguito una riduzione del fatturato circa del 5% rispetto al 2019; la diminuzione ha riguardato in particolare il periodo da aprile a luglio e da ottobre a dicembre, risentendo delle limitazioni alla circolazione legate al lockdown ed all'assenza sul territorio di turisti che costituiscono una importante fetta di mercato per l'esercizio commerciale.

È tuttavia importante evidenziare come la Farmacia abbia comunque sempre garantito il proprio servizio a porte aperte, costituendo un importante presidio e punto di riferimento per il territorio durante tutta l'emergenza.

Inoltre si è provveduto ad effettuare investimenti di tipo strutturali, come segue:

- Acquisto ed installazione delle attrezzature necessarie per garantire sicurezza e distanziamento
- Rinnovo del parco pc della Farmacia ed adeguamento del sistema di gestione privacy.

Un importante fatto da evidenziare si riferisce all'aspetto contrattuale delle farmacie che operano nel presidio; infatti si è conclusa la procedura avviata con delibera dell'Assemblea dei Soci del 14/2/20 e pertanto a far data dal 1 luglio 2020, a seguito della firma del necessario accordo sindacale, le sei lavoratrici sono passate alle dipendenze della Società (contratto farmacie municipalizzate).

- **"Gestione Immobili":**

Nell'esercizio 2020 non risultano variate le attività di rilievo rispetto all'esercizio precedente constando sempre della locazione dell'immobile di proprietà in Sestri Levante Piazza della Stazione n.6, con procedura di evidenza pubblica, alla società "Liguria Servizi Medici Coop" ad uso di poliambulatorio studi medici e della nuda proprietà dell'immobile in Chiavari Via Tripoli, lasciato ereditario, di cui si è diffusamente trattato nei documenti dello scorso esercizio.

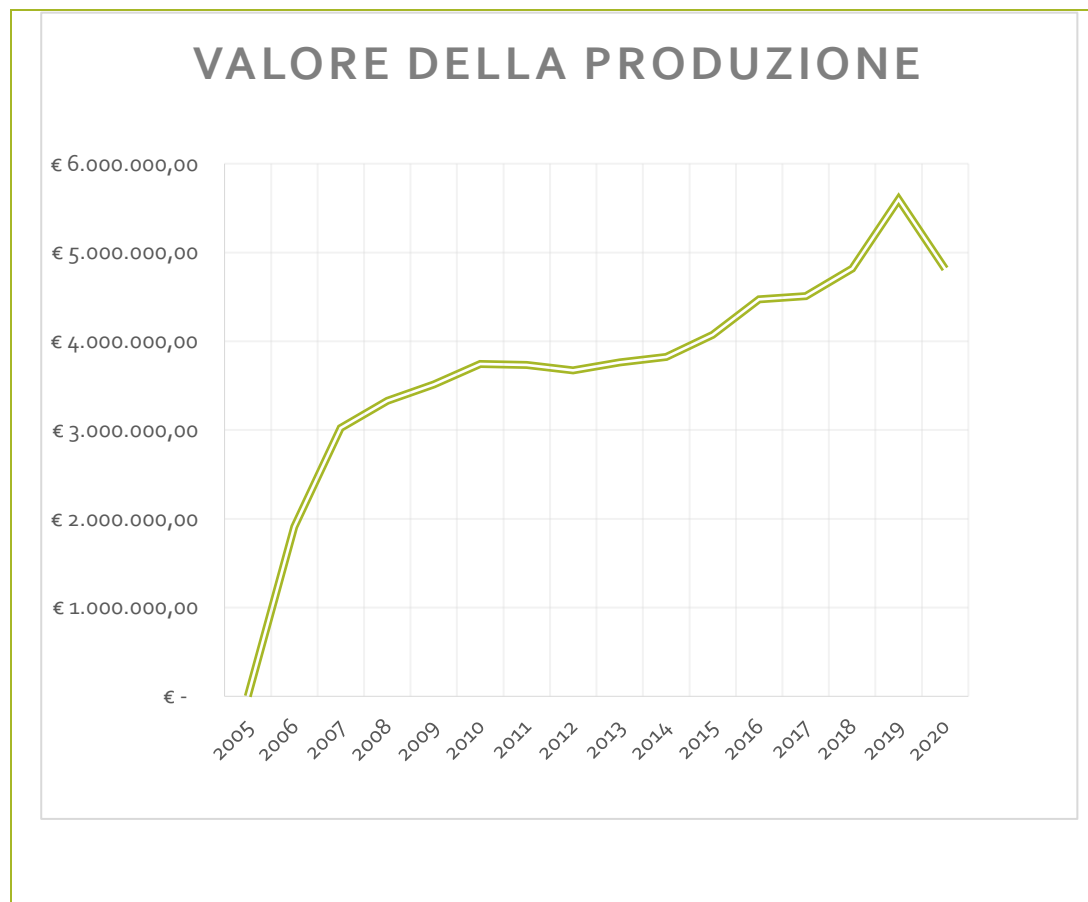
4.2 Valore della Produzione

Il Bilancio Sociale si propone come strumento per porre in evidenza l'andamento della dimensione economica nei confronti dei vari interlocutori e rispetto al perseguimento delle finalità sociali.

Come evidenziato nel capitolo precedente, il valore della produzione nell'anno 2020 ha avuto una notevole flessione rispetto all'anno precedente.

Riteniamo comunque interessante esporre l'andamento del valore della produzione della Società negli ultimi esercizi.

ANNO	VALORE DELLA PRODUZIONE	delta su anno precedente	delta % su anno precedente
2005	€ -		
2006	€ 1.906.667,00		
2007	€ 3.023.911,00	1.117.244,00	58,597%
2008	€ 3.329.626,00	305.715,00	10,110%
2009	€ 3.511.797,00	182.171,00	5,471%
2010	€ 3.743.750,00	231.953,00	6,605%
2011	€ 3.732.394,00	- 11.356,00	-0,303%
2012	€ 3.672.457,00	- 59.937,00	-1,606%
2013	€ 3.763.249,00	90.792,00	2,472%
2014	€ 3.822.746,00	59.497,00	1,581%
2015	€ 4.071.183,00	248.437,00	6,499%
2016	€ 4.471.744,00	400.561,00	9,839%
2017	€ 4.508.611,00	36.867,00	0,824%
2018	€ 4.816.795,00	308.184,00	6,835%
2019	€ 5.598.011,00	781.216,00	16,219%
2020	€ 4.813.711,68	- 784.299,32	-14,010%



4.3 Dati di bilancio

Il Bilancio al 31/12/20 è stato approvato in sede di Assemblea dei Soci del 28 giugno 2021; il risultato conseguito è di una perdita di circa 175 mila euro che i Soci hanno stabilito di portare a nuovo. Di seguito una sintesi dei dati contabili e la ripartizione tra i vari centri di costo.

STELLA POLARE SPA - BILANCIO CONSUNTIVO AL 31/12/2020						
	RSA	FARMACIA	REFEZIONE	GESTIONE IMMOBILI	COSTI GENERALI	TOTALE
** COSTI, SPESE E PERDITE	-€ 3.028.745,59	-€ 1.628.480,03	-€ 416.414,27	-€ 27.417,70	-€ 137.872,91	-€ 5.238.930,49
Materie prime e consumo	-€ 6.930,23	-€ 991.195,10				-€ 998.125,33
Costi per servizi	-€ 2.670.040,86	-€ 182.307,07	-€ 412.998,43	-€ 632,35	-€ 68.688,60	-€ 3.334.667,31
Affitti e locazioni	-€ 115.000,00	-€ 80.000,00				-€ 195.000,00
Costi personale	-€ 170.792,18	-€ 102.475,31	-€ 3.415,84		-€ 64.901,03	-€ 341.584,35
Ammort. beni immateriali	-€ 5.299,59					-€ 5.299,59
Ammort. beni materiali	-€ 47.317,95	-€ 7.773,58		-€ 24.691,35		-€ 79.782,88
Variazione delle rimanenze		-€ 242.816,68				-€ 242.816,68
Oneri diversi di gestione	-€ 13.364,79	-€ 21.912,29		-€ 2.094,00	-€ 4.266,56	-€ 41.637,64
Oneri finanziari e straord.					-€ 6,16	-€ 6,16
** RICAVI E PROFITTI	€ 2.877.604,61	€ 1.739.371,21	€ 414.624,35	€ 18.090,00	€ 5,38	€ 5.049.695,55
Ricavi vendite e prest. servizi	2.746.189,28 €	1.502.875,60 €	414.624,35 €	90,00 €		4.663.779,23 €
Altri ricavi e proventi	131.415,33 €	511,74 €		18000	5,38 €	149.932,45 €
Variazione rimanenze		235.983,87 €				235.983,87 €
RISULTATO DI ESERCIZIO	-€ 151.140,98	€ 110.891,19	-€ 1.789,92	-€ 9.327,70	-€ 137.867,53	-€ 189.234,94
Utilizzo fondo imposte differite						13.343,23 €
Perdita di esercizio						-€ 175.891,71

N.B. le voci di costo relative alla RSA sono maggiorate della rispettiva quota di iva indetraibile da PRORATA

4.4 Esame degli indici e dei margini significativi

L'analisi di bilancio si è articolata nelle seguenti fasi:

- raccolta delle informazioni ricavabili dai bilanci, dalle analisi di settore e da ogni altra fonte significativa;
- riclassificazione dello stato patrimoniale e del conto economico;
- elaborazione di strumenti per la valutazione dei margini, degli indici, dei flussi;
- comparazione dei dati relativi all'esercizio corrente e ai tre precedenti;
- formulazione di un giudizio sui risultati ottenuti.

La seguente tabella evidenzia l'andamento degli indici e margini di bilancio considerati nel periodo oggetto di esame (esercizio corrente e tre precedenti).

	2020	2019	2018	2017
Margini				
Margine di tesoreria	- 8.490,00 €	112.909,00 €	175.575,00 €	155.598,00 €
Margine di struttura	69.172,00 €	206.338,00 €	323.436,00 €	299.479,00 €
Margine di disponibilità	227.494,00 €	355.726,00 €	409.865,00 €	386.801,00 €
Indici				
Indici di liquidità	0,990	1,184	1,25	1,27
Indice di disponibilità	1,268	1,579	1,58	1,68
Indice di copertura delle immobilizzazioni	1,064	1,184	1,37	1,33
Indipendenza finanziaria	0,529	0,629	0,6	0,64
Conto Economico				
Margini				
Margine operativo Lordo (MOL)	-104.135,00 €	286.368,00 €	87.502,00 €	114.922,00 €
Risultato operativo (EBIT)	-189.218,00 €	189.537,00 €	2.198,00 €	2.252,00 €
Indici				
Return on Equity (ROE)	- 0,15231	0,10201	0,00035	0,00136
Return on Investment (ROI)	- 0,08668	0,08954	0,00109	0,0012
Return on Sales (ROS)	- 0,04057	0,03583	0,00046	0,0005

4.5 Valutazione dei risultati

Sotto il profilo gestionale la Società nel 2020 ha prodotto una perdita di euro **175.892**; tale risultato è dovuto alla diffusione della pandemia COVID che ha comportato tutte le conseguenze già descritte in precedenza. In considerazione della consistente patrimonializzazione e della solida Struttura che caratterizza la Società si può ritenere che anche a seguito della perdita sull'anno 2020 (e molto presumibilmente anche sull'anno 2021) l'organizzazione sarà comunque in grado di affrontare la difficoltà (riguardanti peraltro la maggioranza delle aziende del settore in questa fase emergenziale) **e che quindi il rischio di crisi aziendale sia da escludere.**

4.6 Il Bilancio Consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Sestri Levante

Il bilancio consolidato degli enti locali è disciplinato dal D. Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42", articoli da 11-bis a 11- quinquies e allegato 4/4 al medesimo decreto ad oggetto "Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato". Per quanto non specificatamente previsto nel D. Lgs. 118/2011 il Principio contabile applicato, rimanda ai Principi contabili generali civilistici ed a quelli emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC), in particolare il Principio contabile n. 17 "Bilancio consolidato e metodo del patrimonio netto".

La normativa richiamata prevede che:

- gli Enti locali capogruppo redigano il bilancio consolidato con i propri Enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, che costituiscono il "Gruppo dell'Amministrazione pubblica";
- al fine di consentire la predisposizione del bilancio consolidato, gli Enti capogruppo sono tenuti a predisporre due distinti elenchi concernenti:
- gli enti, le aziende e le società che, ai sensi delle disposizioni normative richiamate sopra, compongono il Gruppo amministrazione pubblica (GAP);
- gli enti, le aziende e le società che, ricompresi nel GAP, rientrano effettivamente nel perimetro di consolidamento ed i cui bilanci, pertanto, confluiscono nel bilancio consolidato.

A decorrere dall'esercizio 2017 sono considerati rilevanti gli enti e le società totalmente partecipati dalla capogruppo, le società in house e gli enti partecipati titolari di affidamento diretto da parte dei componenti del gruppo, a prescindere dalla quota di partecipazione.

Gli enti e società che fanno parte dell'Area di consolidamento sono rappresentati da tutti quelli per i quali non sono ravvisabili i casi di esclusione delineati dal Principio contabile applicato.

Con riguardo alla normativa sopra richiamata, il **Comune di Sestri Levante** ha individuato, in prima istanza, i Componenti ed il Perimetro del Gruppo con deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 28/12/2018, come di seguito esposto:

ELENCO DEGLI ORGANISMI RICOMPRESI NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO

Organismo partecipato	Capitale Sociale/ Fondo dotazione	Capogruppo diretta	% partecipazione Comune Sestri Levante	Classificazione	Criterio consolidamento
Mediaterraneo Servizi S.r.l.	€ 10.000,00	Comune Sestri Levante	100,00%	Ente strumentale controllato	Integrale
Stella Polare S.p.a.	€ 1.350.000,00	Comune Sestri Levante	70,00%	Società controllata	Integrale

Il Bilancio Consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Sestri Levante rappresenta quindi la situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'ente e dei propri organismi partecipati, sopperendo alle carenze informative e valutative dei bilanci forniti disgiuntamente dai singoli componenti del gruppo e consentendo una visione d'insieme dell'attività svolta dall'ente attraverso il gruppo.

Attribuisce altresì al Comune un nuovo strumento per programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio gruppo costituendo uno degli strumenti attraverso cui il Comune di Sestri Levante intende attuare e perfezionare la sua attività di controllo sugli organismi partecipati cui è istituzionalmente e normativamente deputato, secondo quanto previsto anche dagli articoli 147 quater e 147 quinquies del D. Lgs. 267/2000.

Il consolidamento dei conti costituisce strumento per la rilevazione delle partite infragruppo e quindi dei rapporti finanziari reciproci, nonché per l'esame della situazione contabile, gestionale ed organizzativa, e quindi si traduce in indicatore utile anche per rispondere all'esigenza di individuazione di forme di governance adeguate per il Gruppo definito dal perimetro di consolidamento.

Il Bilancio Consolidato relativo al 2020 verrà approvato entro il prossimo mese di settembre.

5) *PROSPETTIVE PER IL FUTURO e CONCLUSIONI*

Il 2020 è stato un anno in cui le nostre vite sono state stravolte dall'emergenza Covid-19, un anno che ci ha costretti a rispondere ad un'emergenza sanitaria senza precedenti e a cambiare radicalmente il nostro stile di vita, un anno che sicuramente è stato il più difficile nella storia della nostra Società ed in particolare nella storia della Struttura Socio-sanitaria "Le Due Palme".

La gestione della pandemia è stata difficile ed onerosa a livello lavorativo, economico ed emotivo, e ancora lo sarà in un settore particolarmente colpito dalle minacce che il virus rappresenta e per il quale non è forse ancora garantito il giusto sostegno da parte delle istituzioni. Purtroppo tutto il mondo delle RSA è stato oggetto di una dannosa campagna mediatica come se i responsabili della perdita degli anziani fossero quelli che hanno invece impedito alla tragedia che ci ha colpito di assumere proporzioni ancora più devastanti. A ciò sono seguiti obblighi e prescrizioni incessanti, richieste continue di informazioni e rendicontazioni, alle quali abbiamo risposto con tempestività avendo però come ritorno solo lievi ristori economici.

Ciò nonostante ci sentiamo di poterne parlare a testa alta ed affermare che i nostri operatori hanno reagito lasciando da parte paura ed egoismo e si sono applicati con impegno, disponibilità, abnegazione e spirito di sacrificio, pur mantenendo la consueta professionalità. Tutti hanno dato il loro piccolo o grande contributo, a prezzo di importanti sacrifici personali, togliendo spazio e tempo a sé stessi, alla propria famiglia e ai propri cari. Per questo non smetteremo mai di ringraziarli.

Così come è doveroso ringraziare i Soci della Società (Comune di Sestri Levante, Consorzio Tassano, Cirfood) che tramite i propri rappresentanti sono sempre stati presenti fornendo il proprio sostegno, morale ed economico; sicuramente è grazie al loro intervento che ci è stato consentito di chiudere un bilancio, sebbene in perdita, comunque onorevole ed il cui risultato non andrà ad intaccare la solidità della Società, consentendo all'organizzazione di affrontare la difficoltà e di escludere l'eventualità della crisi aziendale.

In questo quadro negativo possiamo vedere elementi di speranza per il futuro: la campagna vaccinale procede a ritmi importanti, nella Struttura tutti gli ospiti ed il personale in servizio sono vaccinati. Inoltre i molti ingressi effettuati in questi mesi hanno dimostrato come le persone - nonostante le passate avversità - continuano a nutrire fiducia nei confronti del nostro operato, e questo è per noi stimolo e motivazione di agire sempre al meglio possibile. Tutto ciò fa quindi ben sperare che sarà possibile poter ritornare alla normalità.

Dott.ssa Silvia Traversi
Direttore Generale Stella Polare SpA

Dott. Davide Bernardello
Presidente del C.d.A. di Stella Polare SpA