

Avviso di selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo indeterminato o determinato, full-time o part-time di un "Farmacista Direttore 1 Livello S" (CCNL Farmacie Municipalizzate)

**Il Presidente del C.d.A.
Rende noto che**

Il presente Avviso è finalizzato alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo indeterminato o determinato, full-time o part-time di un "**Farmacista Direttore 1 Livello S**" (CCNL Farmacie Municipalizzate) da impiegare presso la Farmacia Comunale situata nel Comune di Sestri Levante

PREMESSA

- Stella Polare SpA è una Società Mista Pubblico-Privata controllata al 70% dal Comune di Sestri Levante ed al 30% dall'ATI composta da Roberto Tassano Coop. Soc. e CIRFOOD, come da Determinazione Dirigenziale 762 del 21/04/2018 "Aggiudicazione procedura aperta per la ricostituzione della Società Mista pubblico-privata Stella Polare SpA";
- Stella Polare SpA è l'ente gestore, per mezzo di Contratto di Servizio stipulato in data 3/8/2018 con il Comune di Sestri Levante, della "Farmacia Comunale" con sede in Piazza della Stazione n. 6 A – Sestri Levante;
- Il "Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione, inserimento, promozione e licenziamento del personale" approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 11 maggio 2022 (pubblicato sul sito web della Società www.stellapolarespa.it nella sezione "Amministrazione Trasparente") individua i principi, le regole e le modalità procedurali generali cui Stella Polare SpA deve attenersi nella ricerca, selezione, inserimento, promozione e licenziamento del personale nel rispetto dello Statuto e delle deleghe, e richiamata la normativa vigente in materia, cui si rinvia per tutto quanto non previsto nel presente avviso;
- Con delibera di Consiglio di Amministrazione del 4/10/22 veniva stabilita l'emissione di una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo indeterminato o determinato, full-time o part-time, di un "**Farmacista Direttore 1 Livello S**" (CCNL Farmacie Municipalizzate) da impiegare presso la Farmacia Comunale situata nel Comune di Sestri Levante.

CIO' PREMESSO

Stella Polare SpA indice una selezione per la formazione di una graduatoria per la figura di "**Farmacista Direttore 1 Livello S**" (CCNL Farmacie Municipalizzate)" da impiegare presso la Farmacia Comunale situata nel Comune di Sestri Levante.

Il Direttore di Farmacia dovrà rispondere direttamente al Direttore Generale della Società e pertanto collaborare con questi per il raggiungimento degli obiettivi di risultato economico e di servizio ai cittadini.

Il profilo richiesto prevede ottime capacità tecnico-professionali, la capacità di organizzare e gestire risorse umane e strumentali, la propensione a porsi al servizio del cliente, un accentuato orientamento al risultato di vendita e al fatturato programmato.

La capacità di lavorare in gruppo, di motivare i collaboratori al raggiungimento degli obiettivi aziendali e lo spirito di iniziativa completano il profilo.

Il Direttore di Farmacia dovrà:

- sovrintendere, coordinare e organizzare tutto l'andamento della farmacia, effettuando le attività ed azioni a ciò necessarie, ivi compresi i provvedimenti necessari a migliorare l'efficienza, l'efficacia, qualità e la funzionalità del servizio;
- garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti dall'Organo Amministrativo della Società nel rispetto del criterio della massima trasparenza, efficacia ed efficienza e con la finalità generale di garantire l'eccellenza del servizio;
- organizzare efficacemente il proprio lavoro e quello dei collaboratori, programmando l'attività in funzione delle scadenze e degli adempimenti richiesti, e individuando le priorità ed ottimizzando le risorse umane, strumentali e finanziarie.

Il Direttore di Farmacia dovrà avere un'adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (applicazioni base del pacchetto MS OFFICE) e dei principali software utilizzati in farmacia, in particolare Wingestfar, CGM Pharmaone, GOpenDPC, sistema TS, sistema Poliss ed altri applicativi di Alisa/Asl, servizio tariffazione ricette, servizio inserimento dati per prenotazioni vaccinazioni/test antigenici.

Le competenze richieste sono:

- tecniche e professionali: conoscenza delle dinamiche relative alla gestione di una farmacia; esperienza nella definizione delle strategie di marketing e delle politiche di approvvigionamento; conoscenza delle dinamiche di mercato; conoscenza del territorio di riferimento; capacità di utilizzo di strumenti tecnici e informatici;
- relazionali: capacità di gestione delle relazioni interne ed esterne di medio-alta complessità; di esercitare leadership, gestire obiezioni/conflitti, gestire ed ottimizzare le risorse umane;
- organizzative: autonomia ed efficienza nell'esecuzione delle attività affidate e responsabilità in termini di risultato; capacità di: agire con proattività/spirito di iniziativa, analizzare e risolvere problemi (problem solving); abilità nell'orientamento alla qualità dei servizi; proattività, orientamento al risultato e all'efficienza; orientamento al lavoro di gruppo.

In considerazione degli ampi orari di apertura dell'esercizio commerciale è richiesta ampia disponibilità alla copertura di turni (diurni e notturni) che comprendono sabato, domenica e giorni festivi. Gli orari indicativi di apertura della Farmacia sono infatti i seguenti:

- orario invernale (da ottobre ad aprile): dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 21.00
- orario estivo (da maggio a settembre): dal lunedì alla domenica dalle ore 8.00 alle ore 21.00

Inoltre la Farmacia Comunale è inserita nella rotazione, con le altre farmacie del territorio, del servizio notturno con conseguente apertura 24h/24 per tutta la settimana assegnata; il turno cade indicativamente ogni 7 settimane.

Nell'individuazione della professionalità richiesta Stella Polare S.p.A. garantisce pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza, di opinioni, orientamenti e condizioni personali e sociali nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, del Codice delle Pari Opportunità.

Nella realizzazione della presente selezione, STELLA POLARE SPA, nel rispetto della normativa vigente, osserva inoltre i principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, "celerità di espletamento" (tempestività) e di "economicità".

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme contenute nel vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione, inserimento, promozione e licenziamento del personale". Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate, per rinvio, dalla fonte citata.

La graduatoria approvata in esito alla selezione rimarrà efficace per un periodo di tre anni dalla data della sua pubblicazione (prorogabile per ulteriori dodici mesi) e potrà essere utilizzata da STELLA POLARE SPA per le necessità di assunzione - con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, part-time o tempo pieno - per lo stesso profilo professionale (Direttore 1 livello S - CCNL Farmacie Municipalizzate).

Articolo 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso di requisiti sia generali che specifici, come di seguito descritto.

Requisiti generali:

- o Cittadinanza: italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri UE purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Stati Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Stati terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Stati terzi titolari dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, comma 3-bis, dlgs n. 165/2001;
- o ottima padronanza e conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;
- o buona conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua inglese;
- o godimento dei diritti civili e politici;
- o assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego o lo svolgimento di attività di farmacista;
- o non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico/statale;
- o idoneità psico-fisica per l'impiego da ricoprire (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. n° 81/2008 e di quelle per le categorie protette verrà effettuata prima dell'immissione in servizio)

Requisiti specifici:

- o diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario oppure laurea specialistica quinquennale (LS-14) in Farmacia e Farmacia Industriale o laurea magistrale quinquennale in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche afferenti alla classe di laurea magistrale (LM-13) – Farmacia e Farmacia Industriale. In caso di titolo di studio conseguito all'estero occorre essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza previsto dalla normativa vigente;
- o certificato di abilitazione all'esercizio professionale conseguito presso un'Università o un Istituto Superiore dello Stato o in un Istituto equiparato a tutti gli effetti di legge;
- o iscrizione all'Albo professionale dei Farmacisti;
- o **aver prestato servizio in qualità di direttore (o titolare) di farmacia aperta al pubblico per almeno 5 anni ovvero aver prestato servizio in qualità di farmacista collaboratore per almeno 5 anni (anche frazionati in più periodi). Si**

precisa che non saranno computati i servizi svolti presso parafarmacie o farmacie ospedaliere e che fanno fede unicamente i servizi di lavoro regolarmente registrati presso le competenti Asl/Ordini professionali. Si specifica che ai fini del conteggio dell'attività lavorativa non si terrà conto del tirocinio professionale obbligatorio, del tirocinio professionale volontario, di periodi di lavoro non retribuito, di periodi di stage.

I requisiti generali e specifici di cui al presente art. 4 devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno continuare a sussistere fino al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati e autocertificati all'interno della domanda di ammissione alla selezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria finale.

Alla selezione potranno partecipare tutti i Farmacisti Collaboratori in forza presso la Farmacia Comunale/STELLA POLARE SPA, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, in possesso dei requisiti di cui al presente art. 1.

Articolo 2 – Mansioni, inquadramento, orario di lavoro

Il rapporto di lavoro prevederà la qualifica di **Direttore di Farmacia**, sarà disciplinato dalle norme vigenti, dallo statuto societario, dal codice etico, dal regolamento del personale, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Farmacie Municipalizzate" con inquadramento al **Livello 1 S** e relativo trattamento economico lordo annuo.

L'orario di lavoro sarà distribuito su turni avvicendati che potranno comprendere anche quelli domenicali e/o festivi e/o notturni.

Articolo 3 - Domanda e termini di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione (redatta utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso - Allegato A) e tutta la documentazione richiesta dal presente avviso **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 21 novembre 2022. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio a pena di esclusione.** Le modalità di presentazione della domanda sono le seguenti:

- a mezzo pec all'indirizzo dir.amm@pec.stellapolarespa.it indicando quale oggetto: **"Domanda di partecipazione alla selezione per Direttore di Farmacia"**. La domanda e gli allegati (ove richiesta la sottoscrizione) dovranno essere sottoscritti con firma autografa acquisita mediante scansione. La domanda e gli allegati andranno scansionati e inviati in formato pdf; per la verifica della tempestività farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore. Tutta la documentazione richiesta (domanda e relativi allegati) dovrà essere contenuta in una sola e-mail inviata per PEC.
- a mani in busta chiusa recante la dicitura **"Domanda di partecipazione alla selezione per Direttore di Farmacia"**, presso la sede di Stella Polare SPA sita in Via Val di Canepa 33 – Sestri Levante dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00. In questo caso verrà rilasciata ricevuta attestante l'avvenuta consegna.

Dopo la scadenza non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione, dovrà essere integralmente compilata e obbligatoriamente sottoscritta dal candidato con firma autografa, ove indicato, e corredata dai seguenti documenti, da allegare in carta semplice:

- **curriculum vitae**, datato e debitamente sottoscritto, in cui siano precisate le esperienze professionali con date di inizio e fine servizio e il titolo di studio posseduto con l'anno di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- **copia fotostatica** completa fronte/retro, leggibile, di un **documento di identità** in corso di validità.

La sottoscrizione della domanda – da apporre a pena di esclusione – implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente Avviso di selezione. La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, l'assenza/incompletezza della compilazione della domanda e del curriculum vitae, la mancata presentazione di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, comporta l'esclusione della selezione.

STELLA POLARE SPA si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

Articolo 4 – Commissione Giudicatrice

Per l'espletamento dell'iter di selezione di cui al presente avviso sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una Commissione Giudicatrice.

Il Direttore Generale della Società verificherà, avvalendosi della struttura aziendale preposta e secondo l'ordine di protocollo di arrivo, le domande di partecipazione in relazione ai requisiti richiesti contenuti nell'avviso di selezione e formerà l'elenco dei nominativi ammessi e di quelli esclusi.

L'elenco così redatto, unitamente ai documenti presentati a corredo della domanda da parte di ogni concorrente ammesso alla selezione, sarà consegnato alla Commissione che espletterà la selezione.

Articolo 5 – Comunicazioni

Tutte le informazioni relative allo svolgimento del concorso, compreso l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e con i risultati conseguiti nelle prove e ogni altra comunicazione o variazione di date e orario, saranno pubblicate esclusivamente sul sito web di STELLA POLARE SPA, e non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.

Ciascun candidato verrà identificato con un codice inoltrato via PEC/mail.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione ai colloqui
- l'esito degli stessi

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

Articolo 6 – Programma d'esame

A seguito della verifica dei requisiti di ammissione i candidati saranno ammessi alla successiva fase selettiva, avente ad oggetto la comparazione dei curricula dei candidati e la fase di valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale, con successiva prova orale-pratica finalizzata alla verifica del possesso della professionalità, delle capacità, delle conoscenze e delle attitudini richieste per la posizione lavorativa da ricoprire. La selezione si articola nei seguenti step valutativi e selettivi:

A. Valutazione dei titoli:

B. Colloquio tecnico/motivazionale

I candidati saranno valutati sulla base del seguente punteggio:

- massimo 50 punti per la valutazione dei titoli
- massimo 50 punti per la valutazione del colloquio tecnico/motivazionale

A. Valutazione dei titoli:

La valutazione dei titoli (riguardante l'esperienza professionale dei candidati e dei titoli di studio posseduti) avverrà sulla base delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dai candidati.

Titoli di studio, corsi di perfezionamento e aggiornamento (max 20 punti)

1. Votazione di laurea **max 10 punti**: 110 lode: 10 punti; 110/105: 7 punti; 104/101: 5 punti; 100/90: 3 punti
2. Dottorato universitario in materie scientifiche coerenti gli studi richiesti: **3 punti**
3. Master universitario di specializzazione: **3 punti**
4. Corsi di formazione in materia di GDPR: **2 punti**
5. Corsi di formazione in materia di Sicurezza sul lavoro: **2 punti**

Si precisa che il titolo indicato genericamente e/o non pertinente all'area di specializzazione del bando non sarà valutato.

Esperienza lavorativa (max 30 punti)

1. Esperienza professionale (oltre il requisito minimo di 5 anni) come Direttore di Farmacia: **max 10 punti** (2 punti per ogni anno di servizio)
2. Esperienza professionale (oltre il requisito minimo di 5 anni) come farmacista collaboratore: **max 5 punti** (1 punto per anno di esperienza)
3. Esperienza professionale come Direttore di Farmacia e/o Farmacista Collaboratore maturata all'interno di una **FARMACIA COMUNALE** (gestita da Ente Locale o da Società Partecipata) per almeno 5 anni: **max 10 punti** (2 punti per anno di esperienza)
4. Esperienza professionale con attribuzione di **max 5 punti** (1 punto per ogni servizio rilevante) nell'ambito di specifici servizi come ad esempio: *misurazione pressione arteriosa; esecuzione test per glicemia, colesterolo e trigliceridi; somministrazione di vaccini anti SARS-CoV-2 e di vaccini antinfluenzali; esecuzione test diagnostici anti SARS-CoV-2*

B. Colloquio tecnico/motivazionale:

I candidati ammessi a tale fase sosterranno un individuale, anche in lingua straniera con preferenza l'inglese, articolato attraverso una prova pratica, orale (**punteggio max 25**) ed una valutazione psico-attitudinale (**punteggio max 25**). Sarà volto ad accertare la conoscenza delle materie di seguito elencate e le competenze tecniche; potrà essere previsto l'uso del personal computer per la prova pratica con simulazione al programma Wingsfar, del pacchetto Office, dei comuni motori di ricerca. Durante la prova psico-attitudinale saranno accertate le capacità relazionali e di risoluzione dei problemi nonché la motivazione del candidato.

Pena l'esclusione, i candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Conoscenze richieste:

1. Legislazione sanitaria con particolare riferimento alla vendita e distribuzione di prodotti farmaceutici

2. Farmacologia, chimica farmaceutica e tecnica farmaceutica
3. Nozioni sul servizio sanitario nazionale e regionale con particolare riguardo all'assistenza farmaceutica
4. Norme per la spedizione delle ricette; tariffazione
5. Gestione delle Farmacie con particolare riferimento alle modalità di erogazione del servizio farmaceutico all'utenza, di prenotazione prestazioni specialistiche, di laboratorio e diagnosi
6. Sistemi e rimedi di cosiddetta medicina alternativa
7. Organizzazione della farmacia, del magazzino
8. Nozioni d'informatica e conoscenza delle principali applicazioni usate nelle farmacie
9. Principali norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo n. 81/2008
10. Organizzazione aziendale, elementi di marketing, merchandising e tecniche di vendita
11. Elementi della normativa in materia di società partecipate
12. Elementi della normativa in materia di trattamento dei dati personali - GDPR

Formazione graduatoria e titoli di preferenza

La Commissione al termine della selezione procederà alla formazione della graduatoria dei candidati, aggiungendo il punteggio riportato per i titoli e per il colloquio tecnico/motivazionale secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva e considerando i seguenti titoli di preferenza.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- c. dalla minore età.

Articolo 7 – Approvazione della graduatoria

La graduatoria finale sarà approvata con apposito provvedimento del Presidente di Stella Polare SpA; la graduatoria anonimizzata sarà pubblicata sul sito web istituzionale. Ciascun candidato verrà identificato con un codice inoltrato via PEC/mail.

La graduatoria approvata in esito alla selezione rimarrà efficace per un periodo di tre anni dalla data della sua pubblicazione (prorogabile fino ad ulteriori 12 mesi); durante tale periodo STELLA POLARE SPA si avvarrà di tale graduatoria per l'eventuale copertura di posizioni vacanti - part-time o tempo pieno – della medesima figura professionale ricercata con il presente avviso.

Articolo 8 – Assunzione

Si precisa che il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio, che resta comunque subordinata alla decisione della Società di formulare successive proposte di assunzione.

La Società si riserva il diritto di non procedere ad alcuna assunzione.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi del D.lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 – prima dell'assunzione la Società procederà all'accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni oggetto della selezione.

Le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l'ordine di merito della graduatoria previa verifica dei requisiti dichiarati.

È previsto un periodo di prova della durata prevista dal vigente CCNL Farmacie Municipalizzate.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL Farmacie Municipalizzate.

Nel caso di contratti a tempo determinato le assunzioni e/o le proroghe e/o i rinnovi potranno avvenire solo nel rispetto delle norme previste dalla normativa vigente nonché nei limiti e nel rispetto della stessa così come previsto dal d.lgs. n 81/2015.

Nel caso in cui manchino i requisiti di legge per procedere all'assunzione e/o alla proroga e/o al rinnovo del candidato si procederà allo scorrimento in graduatoria. Il candidato escluso nulla potrà eccepire o richiedere per la mancata assunzione.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presentazione in servizio.

La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la mancata presentazione in servizio nei termini indicati verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con Stella Polare SpA. In tal caso si procederà alla nomina di altro candidato, in ordine di graduatoria.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura selettiva di cui al presente avviso. Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura selettiva previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge. Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione alla selezione.

Dell'elenco degli ammessi al colloquio e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente n° di codice identificativo dei concorrenti, sarà data diffusione tramite pubblicazione sul portale internet della Stella Polare SpA.

A norma dell'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003, in relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha diritto:

- di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- di ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati;
- di opporsi, in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento è STELLA POLARE SPA Via Val di Canepa 33 16039 Sestri Levante (Ge) rappresentata dal Presidente dott. Davide Bernardello.

Articolo 10- Dichiarazioni finali

Stella Polare SPA non assume alcuna responsabilità per casi di ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC da parte dei candidati stessi, ovvero per eventi comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Stella Polare SpA si riserva la facoltà di revocare, modificare, estendere e/o prorogare il presente bando.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rimanda al CCNL Farmacie Municipalizzate nonché al vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del personale e per il conferimento di incarichi professionali, di collaborazione o consulenza".

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- il sito ufficiale <https://www.stellapolarespa.it>
- il sito del Comune di Sestri Levante: <https://www.comune.sestri-levante.ge.it/>

Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Generale di Stella Polare Spa telefono 0185/42927 e-mail: dir.amm@stellapolarespa.it o al Dott. Davide Bernardello tel. 0185/42927 e-mail: presidente@stellapolarespa.it

IL PRESIDENTE DEL C.D.A.
DOTT. DAVIDE BERNARDELLO