

<b>REGOLAMENTO</b>	<b>Emesso da: RSGQ</b>	<b>Approvato da: CDA</b>	<b>Data: 19/01/2024</b>	<b>REV 03</b>
--------------------	------------------------	--------------------------	-------------------------	---------------

<b>Orari e visite</b>	<p><b>Apertura e chiusura</b>          La Struttura è aperta al pubblico dalle ore 10.00 alle ore 19.00 tutti i giorni (festivi compresi).          I visitatori possono accedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- agli spazi comuni del piano terra dalle <b>10.00 alle 19.00</b></li> <li>- ai piani dalle <b>10.30 alle 19.00</b></li> </ul> <p>L'accesso in orari differenti da quelli stabiliti deve essere concordato con la Direzione Sanitaria.          È gradita la collaborazione da parte del visitatore all'assistenza all'ospite, che deve però avvenire secondo modalità concordate col personale. L'accesso ai refettori durante ai pasti è consentito ma può essere subordinato alle necessità dell'assistenza.</p> <p><b>Gli orari di somministrazione dei pasti agli Ospiti sono indicativamente i seguenti:</b>          Colazione: ore 08,00/9,30 Pranzo: ore 11,00/12,30 Cena: ore 18,00/19,00</p> <p><b>Ricevimento dei Medici</b>          Il Responsabile Sanitario e il Medico di Struttura sono disponibili a ricevere i parenti degli Ospiti in orari stabiliti o previo appuntamento.</p> <p><b>Relazioni con il pubblico</b>          Almeno un Referente di Struttura è a disposizione del pubblico, per informazioni, domande di ammissioni o visite alla Struttura, tutti i giorni dal Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00.          È presente un servizio di portineria/centralino 7 giorni su 7 dalle ore 8.00 alle ore 20.00.</p>
<b>Utilizzo degli spazi</b>	<p><b>Spazi comuni</b>          Gli spazi comuni (bar e soggiorni del piano terra, soggiorni dei piani superiori, giardino) sono utilizzabili liberamente dagli ospiti e dai visitatori, nell'ambito degli orari stabiliti.</p> <p><b>Camere</b>          La camera è disponibile per l'ospite in qualunque momento della giornata, salvo in caso di pratiche assistenziali che coinvolgano il compagno di stanza e debbano essere eseguite salvaguardandone la privacy.          L'ospite può conservare in camera oggetti ed effetti personali; può ricevervi visitatori, nel rispetto della privacy e delle condizioni di salute dei compagni di stanza.          In camera non è consentito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fumare o usare fiamme libere o fornelli</li> <li>▪ poggiare oggetti o piante sui davanzali</li> <li>▪ conservare alimenti, salvo bevande, caramelle o biscotti in confezioni chiuse;</li> <li>▪ tenere oggetti da taglio</li> </ul> <p>Si sconsiglia di tenere in camera oggetti di valore o somme di denaro: la Struttura non risponde dell'eventuale smarrimento di tali beni.</p> <p><b>Infermerie</b>          L'accesso alle infermerie è consentito al solo personale autorizzato; le stesse, se non presidiate, sono sempre chiuse a chiave.</p> <p><b>Cucine di nucleo</b>          L'uso delle cucine di nucleo è consentito ad ospiti e visitatori solo in presenza di un operatore.</p> <p><b>Scale e ascensori</b>          Gli Ospiti non assistiti da operatori o visitatori sono invitati ad utilizzare gli ascensori negli spostamenti tra i piani in quanto l'uso delle scale può esporre a serio rischio l'incolumità fisica degli anziani con problemi di deambulazione.</p> <p><b>Palestra</b>          L'uso della palestra è di norma riservato agli ospiti accompagnati dal Terapista della Riabilitazione o da altri operatori autorizzati. L'utilizzo della palestra in autonomia è consentito agli ospiti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione del Responsabile Sanitario.</p> <p><b>Locali di servizio</b>          Agli ospiti ed ai visitatori è vietato l'accesso ai magazzini, ai locali lavapadelle, alla cucina del piano terra, alla lavanderia ed ai locali di servizio in genere.</p>

<b>Uscite Esterne</b>	<p>A seguito di parere positivo da parte del Medico, gli ospiti possono uscire dalla Struttura se accompagnati dai propri familiari; preventivamente deve essere comunicata l'ora di uscita, l'ora di rientro ed i dati anagrafici degli accompagnatori. Al momento dell'uscita dovrà essere apposta una firma sull'apposito registro custodito presso la reception ed in caso di prolungamento della permanenza all'esterno è necessario avvertire tempestivamente la Struttura.</p>
<b>Aspetti Sanitari</b>	<p>Al Responsabile Sanitario/Medico di Struttura devono essere fornite tutte le informazioni sanitarie utili ad un corretto approccio alla salute dell'ospite. Il Responsabile Sanitario può:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• richiedere accertamenti diagnostici o consulenze mediche nell'interesse dell'ospite</li> <li>• richiedere ricoveri ospedalieri, informando i congiunti.</li> </ul> <p>L'Ospite può avvalersi a sua volta di cure mediche private, purché ne venga fatta preventiva comunicazione alla Direzione Sanitaria. Si invitano gli ospiti a non assumere alcuna terapia personale senza informarne i Medici della Struttura.</p> <p>Ove l'Ospite necessita di particolare sorveglianza, per insufficiente orientamento o incoerenza, potranno essere stipulati accordi specifici con i congiunti.</p>
<b>Alimenti personali</b>	<p>Gli ospiti possono consumare alimenti personali previa autorizzazione del Responsabile Sanitario. L'assunzione di detti alimenti deve avvenire secondo modalità concordate con il personale socio-assistenziale. <b>Non è consentita la conservazione di alimenti nelle camere</b>, salvo bevande, caramelle e biscotti in confezioni chiuse.</p>
<b>Vestiaro e Lavanderia</b>	<p>Gli ospiti o i loro congiunti sono tenuti a segnalare al personale la dotazione di biancheria al momento dell'inserimento in Struttura ed eventuali reintegri.</p> <p>Ad ogni ospite è assegnato un numero che è apposto su ogni capo di vestiario a cura dei familiari ed ogni indumento deve essere registrato da parte del personale nell'apposita scheda di ogni ospite. La Struttura non risponde dell'eventuale smarrimento di indumenti che non sono stati regolarmente numerati e registrati.</p>
<b>Collaborazione alle attività</b>	<p>Gli ospiti possono essere coinvolti, se lo desiderano, nelle attività legate al funzionamento della Struttura in base alle loro attitudini e possibilità.</p>
<b>Aspetti economici</b>	<p>Il pagamento della retta (sia in regime convenzionato che privato) è dovuto in via anticipata. Per eventuali assenze temporanee dalla Struttura la retta è sempre dovuta integralmente. In caso di ospiti in regime privato è prevista una riduzione del 50% della tariffa privata nel solo caso di assenza per ricovero ospedaliero con degenza di almeno 2 notti (<i>la riduzione verrà calcolata dal 3 giorno di ricovero e fino al giorno precedente al rientro in struttura</i>).</p> <p>In caso di disdetta del posto o di dimissioni volontarie l'Ospite dovrà dare preavviso scritto 15 giorni prima alla Direzione dell'Ente; in caso contrario, all'atto dell'uscita dovrà essere pagato il corrispettivo della retta pari a 15 giorni. In caso di decesso dell'Ospite dovrà essere corrisposto alla Società l'importo pari alla metà della retta mensile se il decesso è avvenuto entro il 15 del mese, oppure l'intera retta se il decesso è avvenuto dopo il giorno 15.</p> <p>Ogni ulteriore aspetto di tipo economico - ed in particolare l'indicazione di tutti i servizi compresi nella retta e di quelli che invece sono esclusi - è dettagliato nella Carta dei Servizi che viene periodicamente revisionata ed aggiornata.</p>
<b>Animali</b>	<p>Nel giardino ed all'interno della Struttura è consentito l'accesso agli animali purché siano accuratamente sorvegliati dai proprietari e non siano lasciati liberi. I proprietari che li conducono ne autocertificano il corretto stato vaccinale e di salute e sono responsabili di eventuali danni dagli stessi causati a cose e persone.</p>
<b>Reclami</b>	<p>I familiari che desiderano esprimere reclami in merito ai servizi offerti sono invitati a rivolgersi alla Direzione oppure a compilare l'apposito modulo collocato presso la reception e ad imbucarlo nella cassetta accanto. La Direzione fornirà una risposta entro 10 giorni dalla data del reclamo.</p>