

STELLA POLARE S.P.A.
VIA VAL DI CANEPA 33
16039 SESTRI LEVANTE

Avviso di selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo indeterminato o determinato, full-time o part-time di un "Farmacista Collaboratore - Livello 1°" (CCNL Farmacie Municipalizzate)

**Il Presidente del C.d.A.
Rende noto che**

Il presente Avviso è finalizzato alla selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo indeterminato o determinato, full-time o part-time di un "Farmacista Collaboratore – Livello 1°" (CCNL Farmacie Municipalizzate) da impiegare presso la Farmacia Comunale situata nel Comune di Sestri Levante

PREMESSA

- Stella Polare SpA è una Società Mista Pubblico-Privata controllata al 70% dal Comune di Sestri Levante ed al 30% dall'ATI composta da Roberto Tassano Coop. Soc. e CIRFOOD, come da Determinazione Dirigenziale 762 del 21/04/2018 "Aggiudicazione procedura aperta per la ricostituzione della Società Mista pubblico-privata Stella Polare SpA";
- Stella Polare SpA è l'ente gestore, per mezzo di Contratto di Servizio stipulato in data 3/8/2018 con il Comune di Sestri Levante, della "Farmacia Comunale" con sede in Piazza della Stazione n. 6 A – Sestri Levante;
- Il "Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione, inserimento, promozione e licenziamento del personale" approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 11 maggio 2022 (pubblicato sul sito web della Società www.stellapolarespa.it nella sezione "Amministrazione Trasparente") individua i principi, le regole e le modalità procedurali generali cui Stella Polare SpA deve attenersi nella ricerca, selezione, inserimento, promozione e licenziamento del personale nel rispetto dello Statuto e delle deleghe, e richiamata la normativa vigente in materia, cui si rinvia per tutto quanto non previsto nel presente avviso;
- Con delibera di Consiglio di Amministrazione del 29/04/24 è stata stabilita l'emissione di una selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo indeterminato o determinato, full-time o part-time, di un "Farmacista Collaboratore - Livello 1°" (CCNL Farmacie Municipalizzate) da impiegare presso la Farmacia Comunale situata nel Comune di Sestri Levante.

CIO' PREMESSO

Stella Polare SpA indice una selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria per la figura di "Farmacista Collaboratore Livello 1°" (CCNL Farmacie Municipalizzate) da impiegare presso la Farmacia Comunale situata nel Comune di Sestri Levante.

Le competenze di base richieste sono quelle proprie del farmacista collaboratore inserito nella "farmacia dei servizi", incluse le funzioni dei servizi sanitari innovativi ed in evoluzione (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: telemedicina, vaccini, test diagnostici, prelievo capillare, farmacista di famiglia, assistenza domiciliare, etc).

Si richiedono inoltre, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la propensione a porsi al servizio delle persone nelle varie vesti di paziente, utente, cliente, la predisposizione alla dispensazione ed alla vendita di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici, con un accentuato orientamento al consiglio professionale secondo scienza e coscienza nonché al risultato di vendita ed al fatturato programmato, con l'obiettivo della piena soddisfazione. La capacità di lavorare in gruppo, il rispetto dei ruoli e delle disposizioni impartite, oltre che lo spirito di iniziativa completano il profilo. Il "Farmacista Collaboratore" risponde direttamente al Direttore della Farmacia ove sarà chiamato a prestare servizio in base ai turni di lavoro, al Direttore Generale della Società o chi per esso all'uopo delegato, e dovrà, pertanto, collaborare con questi al raggiungimento degli obiettivi di servizi ai cittadini e di risultato economico.

La figura ricercata dovrà avere un'adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (applicazioni base del pacchetto MS OFFICE) e dei principali software utilizzati in farmacia, in particolare Wingestfar, CGM Pharmaone, GOpenDPC, sistema TS, sistema Poliss ed altri applicativi di Alisa/Asl, servizio tariffazione ricette, servizio inserimento dati per prenotazioni vaccinazioni/test antigenici.

In considerazione degli ampi orari di apertura dell'esercizio commerciale è richiesta ampia disponibilità alla copertura di turni (diurni e notturni) che comprendono sabato, domenica e giorni festivi. Gli orari indicativi di apertura della Farmacia sono infatti i seguenti:

- orario invernale (da ottobre ad aprile): dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 20.00
- orario estivo (da maggio a settembre): dal lunedì alla domenica dalle ore 8.00 alle ore 21.00

Inoltre la Farmacia Comunale è inserita nella rotazione, con le altre farmacie del territorio, del servizio notturno con conseguente apertura 24h/24 per tutta la settimana assegnata; il turno cade indicativamente ogni 7 settimane.

Nell'individuazione della professionalità richiesta Stella Polare S.p.A. garantisce pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza, di opinioni, orientamenti e condizioni personali e sociali nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, del Codice delle Pari Opportunità.

Nella realizzazione della presente selezione, STELLA POLARE SPA, nel rispetto della normativa vigente, osserva inoltre i principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, "celerità di espletamento" (tempestività) e di "economicità".

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme contenute nel vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione, inserimento, promozione e licenziamento del personale". Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate, per rinvio, dalla fonte citata.

La graduatoria approvata in esito alla selezione rimarrà efficace per un periodo di due anni dalla data della sua pubblicazione (prorogabile per ulteriori dodici mesi) e potrà essere utilizzata da STELLA POLARE SPA per le necessità di assunzione - con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, part-time o tempo pieno - per lo stesso profilo professionale (Farmacista Collaboratore livello 1° - CCNL Farmacie Municipalizzate).

Articolo 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso di requisiti sia generali che specifici, come di seguito descritto.

Requisiti generali:

- Cittadinanza: italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Stati Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Stati terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Stati terzi titolari dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, comma 3-bis, dlgs n. 165/2001;
- età non inferiore agli anni diciotto;
- ottima padronanza e conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;
- buona conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua inglese;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego o lo svolgimento di attività di farmacista;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico/statale;
- idoneità psico-fisica per l'impiego da ricoprire (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. n° 81/2008 e di quelle per le categorie protette verrà effettuata prima dell'immissione in servizio)

Requisiti specifici:

- diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario oppure laurea specialistica quinquennale (LS-14) in Farmacia e Farmacia Industriale o laurea magistrale quinquennale in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche afferenti alla classe di laurea magistrale (LM-13) – Farmacia e Farmacia Industriale. In caso di titolo di studio conseguito all'estero occorre essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza previsto dalla normativa vigente
- certificato di abilitazione all'esercizio professionale conseguito presso un'Università o un Istituto Superiore dello Stato o in un Istituto equiparato a tutti gli effetti di legge
- iscrizione all'Albo professionale dei Farmacisti

I requisiti generali e specifici di cui al presente art. 4 devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno continuare a sussistere fino al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati e autocertificati all'interno della domanda di ammissione alla selezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria finale.

Articolo 2 – Mansioni, inquadramento, orario di lavoro

Il rapporto di lavoro prevederà la qualifica di **Farmacista Collaboratore**, sarà disciplinato dalle norme vigenti, dallo statuto societario, dal codice etico, dal regolamento del personale, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Farmacie Municipalizzate" con inquadramento al **Livello 1°** e relativo trattamento economico lordo annuo.

L'orario di lavoro sarà distribuito su turni avvicendati che potranno comprendere anche quelli domenicali e/o festivi e/o notturni.

Articolo 3 - Domanda e termini di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione (redatta utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso - Allegato A) e tutta la documentazione richiesta dal presente avviso **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 24 maggio 2024. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio a pena di esclusione.** Le modalità di presentazione della domanda sono le seguenti:

- a mezzo pec all'indirizzo dir.amm@pec.stellapolarespa.it indicando quale oggetto: **“Domanda di partecipazione alla selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo indeterminato o determinato, full-time o part-time di un “Farmacista Collaboratore - Livello 1”**”. La domanda e gli allegati (ove richiesta la sottoscrizione) dovranno essere sottoscritti con firma autografa acquisita mediante scansione. La domanda e gli allegati andranno scansionati e inviati in formato pdf; per la verifica della tempestività farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore. Tutta la documentazione richiesta (domanda e relativi allegati) dovrà essere contenuta in una sola e-mail inviata per PEC.
- a mani in busta chiusa recante la dicitura **“Domanda di partecipazione alla selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo indeterminato o determinato, full-time o part-time di un “Farmacista Collaboratore - Livello 1”**”, presso la sede di Stella Polare SPA sita in Via Val di Canepa 33 – Sestri Levante dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00. In questo caso verrà rilasciata ricevuta attestante l'avvenuta consegna.

Dopo la scadenza non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione, dovrà essere integralmente compilata e obbligatoriamente sottoscritta dal candidato con firma autografa, ove indicato, e corredata dai seguenti documenti, da allegare in carta semplice:

- 1) curriculum formativo e professionale;
- 2) titoli di studio valutabili dalla Commissione Esaminatrice ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5 del presente bando di concorso;
- 3) titoli di servizio valutabili dalla Commissione Esaminatrice ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 del presente bando di concorso;
- 4) titoli vari valutabili dalla Commissione Esaminatrice ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del presente bando di concorso;
- 5) qualsiasi altra informazione o documento che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione;
- 6) elenco della documentazione presentata.
- 7) copia fotostatica completa fronte/retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità.

La sottoscrizione della domanda – da apporre a pena di esclusione – implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente Avviso di selezione.

La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, l'assenza/incompletezza della compilazione della domanda e del curriculum vitae, la mancata presentazione di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, comporta l'esclusione della selezione.

STELLA POLARE SPA si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

ART. 4 - Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli viene effettuata con riferimento alla data di approvazione dell'avviso di selezione.

I titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi massimi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

Titoli di studio	Max punti	4
Titoli di servizio	Max punti	4
Curriculum professionale	Max punti	1
Titoli vari	Max punti	1
	Totale	10

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione sulla base dei criteri e dei calcoli applicati dalla struttura con competenze in materia di personale ai titoli di studio e di servizio che vengono approvati.

ART. 5 - Valutazione dei titoli di studio

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Titolo di laurea		Valutazione
da	a	da	a	da	A	-	da	a	punti
6,00	6,99	36	41	60	69,9	Sufficiente	66	76	=====
7,00	7,99	42	47	70	79,9	Buono	77	87	1
8,00	8,99	48	53	80	89,9	Distinto	88	98	2
9,00	10	54	60	90	100	Ottimo	99	110	3

2. Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione:

- punti 0,3 (max 1 titolo valutabile).

3. Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione:

- punti 0,7 (max 1 titolo valutabile).

Art. 6 - Valutazione dei titoli di servizio

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni in qualifiche/categorie pari o superiori al posto a concorso = punti 0,07 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.
- b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni in qualifiche/categorie inferiori rispetto al posto a concorso = punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

2. I servizi con rapporto di lavoro ad orario ridotto o part-time saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi di durata ciascuno superiore a 15 giorni saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

4. Sarà inoltre valutabile il servizio prestato presso datori di lavoro pubblici o privati anche a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato a disciplina privatistica, in qualifiche che presentino una diretta affinità professionale che li renda del tutto equiparabili a qualifiche/categorie inferiori, pari o superiori con i posti messi a concorso. I suddetti titoli saranno valutati con le modalità di cui al comma 1, lett. a) o b) solo se la relativa documentazione riporti indicazioni precise sulle mansioni svolte e sull'inquadramento contrattuale e sia tale da consentire una obbiettiva comparazione con il posto messo a concorso.

ART. 7 - Valutazione Curriculum professionale

1. Nel curriculum professionale (punti 1 disponibili), vengono valutate le attività formative e professionali, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali i contratti di collaborazione coordinata e continuativa e la partecipazione a seminari, convegni, ecc., anche come docente o relatore.

2. La documentazione riferita al curriculum viene acquisita dall'ente in sede di richiesta di presentazione dei documenti per l'assunzione, come disciplinato dai successivi articoli.

ART. 8 - Valutazione dei titoli vari

1. Saranno valutati in questa categoria (punti 1 disponibili), a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, compresi scritti o saggi, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso e tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

2. La documentazione riferita al curriculum viene acquisita dall'ente in sede di richiesta di presentazione dei documenti per l'assunzione.

ART. 9 – Informazioni utili

In caso di irregolarità od omissioni nella domanda di ammissioni al concorso i candidati devono provvedere, su segnalazione di questa Azienda, alla regolarizzazione della stessa entro il termine comunicato, **pena l'esclusione dalla selezione.**

ART. 10 – Graduatoria

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria approvata in esito alla selezione rimarrà efficace per un periodo di due anni dalla data della sua pubblicazione (prorogabile per ulteriori dodici mesi) e potrà essere utilizzata da STELLA POLARE SPA per le necessità di assunzione - con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, part-time o tempo pieno - per lo stesso profilo professionale (Farmacista Collaboratore livello 1° - CCNL Farmacie Municipalizzate).

ART. 11 – Reclami avverso la graduatoria concorsuale

La graduatoria approvata verrà pubblicata sul sito web di STELLA POLARE SPA (ciascun candidato verrà identificato con un codice inoltrato via PEC/mail).

Gli eventuali reclami relativi alla precedenza o alla preferenza per la formazione della graduatoria devono essere prodotti non oltre il termine di quindici giorni dalla pubblicazione sul sito web di Stella Polare SpA della graduatoria stessa.

ART. 12 – Costituzione del rapporto di lavoro

Si precisa che il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio, che resta comunque subordinata alla decisione della Società di formulare successive proposte di assunzione. La Società si riserva il diritto di non procedere ad alcuna assunzione.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi del D.lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 – prima dell'assunzione la Società procederà all'accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni oggetto della selezione.

Le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l'ordine di merito della graduatoria previa verifica dei requisiti dichiarati.

È previsto un periodo di prova della durata prevista dal vigente CCNL Farmacie Municipalizzate.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL Farmacie Municipalizzate.

Nel caso di contratti a tempo determinato le assunzioni e/o le proroghe e/o i rinnovi potranno avvenire solo nel rispetto delle norme previste dalla normativa vigente nonché nei limiti e nel rispetto della stessa così come previsto dal d.lgs. n 81/2015.

Nel caso in cui manchino i requisiti di legge per procedere all'assunzione e/o alla proroga e/o al rinnovo del candidato si procederà allo scorrimento in graduatoria. Il candidato escluso nulla potrà eccepire o richiedere per la mancata assunzione. L'avente diritto all'assunzione sarà invitato, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presentazione in servizio.

La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la mancata presentazione in servizio nei termini indicati verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con Stella Polare SpA. In tal caso si procederà alla nomina di altro candidato, in ordine di graduatoria.

ART. 13 – Commissione esaminatrice

Per l'espletamento dell'iter di selezione di cui al presente avviso sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una Commissione Giudicatrice.

Il Direttore Generale della Società verificherà, avvalendosi della struttura aziendale preposta e secondo l'ordine di protocollo di arrivo, le domande di partecipazione in relazione ai requisiti richiesti contenuti nell'avviso di selezione e formerà l'elenco dei nominativi ammessi e di quelli esclusi.

L'elenco così redatto, unitamente ai documenti presentati a corredo della domanda da parte di ogni concorrente ammesso alla selezione, sarà consegnato alla Commissione che espletterà la selezione.

ART. 14 – Presentazione dei titoli di preferenza nella nomina

I candidati che abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina sono tenuti a produrre, con le modalità prescritte per la presentazione della domanda di ammissione, i documenti comprovanti tali requisiti entro il termine perentorio di quindici giorni.

I predetti titoli dovranno essere prodotti in carta semplice – in originale o copia autenticata – e dovranno comprovare altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In alternativa sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo di preferenza da presentare.

Articolo 15 - Trattamento dei dati personali

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura selettiva di cui al presente avviso. Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura selettiva previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge. Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione alla selezione.

Dell'elenco degli ammessi al colloquio e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente n° di codice identificativo dei concorrenti, sarà data diffusione tramite pubblicazione sul portale internet della Stella Polare SpA.

A norma dell'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003, in relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha diritto:

- di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- di ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati;
- di opporsi, in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento è STELLA POLARE SPA Via Val di Canepa 33 16039 Sestri Levante (Ge) rappresentata dal Presidente dott. Davide Bernardello.

Articolo 16 - Dichiarazioni finali

Stella Polare SPA non assume alcuna responsabilità per casi di ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC da parte dei candidati stessi, ovvero per eventi comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Stella Polare SpA si riserva la facoltà di revocare, modificare, estendere e/o prorogare il presente bando.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rimanda al CCNL Farmacie Municipalizzate nonché al vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del personale e per il conferimento di incarichi professionali, di collaborazione o consulenza".

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- il sito ufficiale <https://www.stellapolarespa.it>
- il sito del Comune di Sestri Levante: <https://www.comune.sestri-levante.ge.it/>

Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Generale di Stella Polare Spa telefono 0185/42927 e-mail: dir.amm@stellapolarespa.it

IL PRESIDENTE DEL C.D.A.
DOTT. DAVIDE BERNARDELLO