

STELLA POLARE S.P.A.
VIA VAL DI CANEPA 33
16039 SESTRI LEVANTE

Avviso pubblico di selezione per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarico professionale (in regime di partita iva) di farmacista collaboratore presso la Farmacia Comunale del Comune di Sestri Levante

**Il Presidente del C.d.A.
Rende noto che**

che è indetta selezione comparativa per la formazione di una graduatoria di idonei per eventuale incarico professionale (con partita iva) di farmacista collaboratore presso la Farmacia Comunale del Comune di Sestri Levante per l'esecuzione delle attività attinenti alla Farmacia dei Servizi e per la copertura dei turni notturni

PREMESSA

- Stella Polare SpA è una Società Mista Pubblico-Privata controllata al 70% dal Comune di Sestri Levante ed al 30% dall'ATI composta da Roberto Tassano Coop. Soc. e CIRFOOD, come da Determinazione Dirigenziale 762 del 21/04/2018 "Aggiudicazione procedura aperta per la ricostituzione della Società Mista pubblico-privata Stella Polare SpA";
- Stella Polare SpA è l'ente gestore, per mezzo di Contratto di Servizio stipulato in data 3/8/2018 con il Comune di Sestri Levante, della "Farmacia Comunale" con sede in Piazza della Stazione n. 6 A – Sestri Levante;
- Con delibera di Consiglio di Amministrazione del 29/04/24 è stata stabilita l'emissione di selezione comparativa per colloquio per la formazione di una graduatoria di idonei per eventuale incarico professionale (con partita iva) di farmacista collaboratore presso la Farmacia Comunale di Sestri Levante per l'esecuzione delle attività attinenti alla Farmacia dei Servizi e per la copertura dei turni notturni

CIO' PREMESSO

Stella Polare SpA indice una selezione per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarico professionale (con partita iva) di "**Farmacista Collaboratore**" presso la Farmacia Comunale situata nel Comune di Sestri Levante.

Le competenze di base richieste sono quelle proprie del farmacista collaboratore inserito nella "farmacia dei servizi", incluse le funzioni dei servizi sanitari innovativi ed in evoluzione (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: telemedicina, vaccini, test diagnostici, prelievo capillare, farmacista di famiglia, assistenza domiciliare, etc).

L'incarico professionale dovrà garantire l'espletamento dell'attività di farmacista, con autonomia professionale e nel rispetto delle indicazioni tecnico-gestionali del Direttore di farmacia, presso la Farmacia Comunale del Comune di Sestri Levante.

L'attività da svolgersi viene dettagliata a titolo esemplificativo come segue:

- Tenuta registro stupefacenti, rifiuti, aggiornamenti software
- Allestimento ordini giornalieri per via telematica
- Controllo merci in arrivo e loro immagazzinamento
- Gestione magazzino con approvvigionamento materie prime
- Gestione scaduti, avariati
- Gestione e contabilizzazione ricette
- Controllo semestrale delle scadenze
- Prestazioni riferite alla "farmacia dei servizi", incluse le funzioni dei servizi sanitari innovativi ed in evoluzione (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: telemedicina, vaccini, test diagnostici, prelievo capillare, farmacista di famiglia, assistenza domiciliare, etc).

La figura ricercata dovrà avere un'adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (applicazioni base del pacchetto MS OFFICE) e dei principali software utilizzati in farmacia, in particolare Wingestfar, CGM Pharmaone, GOpenDPC, sistema TS, sistema Poliss ed altri applicativi di Alisa/Asl, servizio tariffazione ricette, servizio inserimento dati per prenotazioni vaccinazioni/test antigenici.

In considerazione degli ampi orari di apertura dell'esercizio commerciale è richiesta ampia disponibilità alla copertura di turni (diurni e notturni) che comprendono sabato, domenica e giorni festivi. Gli orari indicativi di apertura della Farmacia sono infatti i seguenti:

- orario invernale (da ottobre ad aprile): dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 20.00
- orario estivo (da maggio a settembre): dal lunedì alla domenica dalle ore 8.00 alle ore 21.00

Inoltre la Farmacia Comunale è inserita nella rotazione, con le altre farmacie del territorio, del servizio notturno con conseguente apertura 24h/24 per tutta la settimana assegnata; il turno cade indicativamente ogni 7 settimane.

Nell'individuazione della professionalità richiesta Stella Polare S.p.A. garantisce pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza, di opinioni, orientamenti e condizioni personali e sociali nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, del Codice delle Pari Opportunità.

Nella realizzazione della presente selezione, STELLA POLARE SPA, nel rispetto della normativa vigente, osserva inoltre i principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, "celerità di espletamento" (tempestività) e di "economicità".

La graduatoria approvata in esito alla selezione rimarrà efficace per un periodo di due anni dalla data della sua pubblicazione (prorogabile per ulteriori dodici mesi) e potrà essere utilizzata da STELLA POLARE SPA per le necessità di collaborazione per lo stesso profilo professionale (Farmacista Collaboratore livello 1°).

Trattamento economico

Per lo svolgimento dei servizi è previsto il seguente compenso:

- in orario diurno (dalle ore 6.00 alle ore 22.00): compenso orario lordo **massimo** € 18,00
- in orario notturno (dalle ore 22.00 alle ore 06.00): compenso orario lordo **massimo** € 22,00

La determinazione esatta degli importi (non oltre il massimo sopra indicato) sarà concordata tra il candidato risultato idoneo e la Società, riportandone la cifra nel contratto che verrà sottoscritto tra le parti.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso di requisiti sia generali che specifici, come di seguito descritto.

Requisiti generali:

- Cittadinanza: italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea.
- età non inferiore agli anni diciotto;
- ottima padronanza e conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;
- buona conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua inglese;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego o lo svolgimento di attività di farmacista;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico/statale;
- idoneità psico-fisica per l'impiego da ricoprire (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. n° 81/2008 e di quelle per le categorie protette verrà effettuata prima dell'immissione in servizio)

Requisiti specifici:

- diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario oppure laurea specialistica quinquennale (LS-14) in Farmacia e Farmacia Industriale o laurea magistrale quinquennale in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche afferenti alla classe di laurea magistrale (LM-13) – Farmacia e Farmacia Industriale. In caso di titolo di studio conseguito all'estero occorre essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza previsto dalla normativa vigente
- certificato di abilitazione all'esercizio professionale conseguito presso un'Università o un Istituto Superiore dello Stato o in un Istituto equiparato a tutti gli effetti di legge
- iscrizione all'Albo professionale dei Farmacisti

I requisiti generali e specifici di cui al presente art. 4 devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno continuare a sussistere fino al momento dell'eventuale collaborazione.

Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati e autocertificati all'interno della domanda di ammissione alla selezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria finale.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione (redatta utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso - Allegato A) e tutta la documentazione richiesta dal presente avviso **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 24 maggio 2024.**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio a pena di esclusione.

Le modalità di presentazione della domanda sono le seguenti:

- a mezzo pec all'indirizzo dir.amm@pec.stellapolarespa.it indicando quale oggetto: **“Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarico professionale (in regime di partita iva) di farmacista collaboratore presso la Farmacia Comunale del Comune di Sestri Levante”**. La domanda e gli allegati andranno scansionati e inviati in formato pdf; per la verifica della tempestività farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore. Tutta la documentazione richiesta dovrà essere contenuta in una sola e-mail inviata per PEC.
- a mani in busta chiusa recante la dicitura **Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarico professionale (in regime di partita iva) di farmacista collaboratore presso la Farmacia Comunale del Comune di Sestri Levante**”. presso la sede legale di Stella Polare SPA sita in Via Val di Canepa 33 – Sestri Levante dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00. In questo caso verrà rilasciata ricevuta attestante l'avvenuta consegna.

Dopo la scadenza non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione, dovrà essere integralmente compilata e obbligatoriamente sottoscritta dal candidato con firma autografa, ove indicato, e corredata dai seguenti documenti, da allegare in carta semplice:

- 1) curriculum formativo e professionale;
- 2) copia fotostatica completa fronte/retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità.

La sottoscrizione della domanda – da apporre a pena di esclusione – implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente Avviso di selezione.

La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, l'assenza/incompletezza della compilazione della domanda e del curriculum vitae, la mancata presentazione di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, comporta l'esclusione della selezione.

STELLA POLARE SPA si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

Il concorrente idoneo, al momento dell'attribuzione di incarico professionale secondo l'ordine in graduatoria, dovrà presentare la documentazione che attesti il possesso dei titoli dichiarati nella domanda, ovvero idonee dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; egli inoltre dovrà dimostrare il possesso della partita iva.

Commissione esaminatrice

Per l'espletamento dell'iter di selezione di cui al presente avviso sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una Commissione Giudicatrice.

Il Direttore Generale della Società verificherà, avvalendosi della struttura aziendale preposta e secondo l'ordine di protocollo di arrivo, le domande di partecipazione in relazione ai requisiti richiesti contenuti nell'avviso di selezione e formerà l'elenco dei nominativi ammessi e di quelli esclusi.

L'elenco così redatto, unitamente ai documenti presentati a corredo della domanda da parte di ogni concorrente ammesso alla selezione, sarà consegnato alla Commissione che espletterà la selezione.

Graduatoria, valutazione del colloquio finale

La Commissione esaminatrice e giudicatrice della presente selezione provvederà a predisporre una graduatoria dei professionisti idonei all'incarico sulla base del colloquio finale.

Il punteggio massimo per il colloquio finale non potrà essere superiore a 30 punti e si baserà sulla professionalità e conoscenza dimostrata nel settore specifico oggetto d'incarico (punteggio minimo per conseguire l'idoneità: 21 punti). La data ed orario del colloquio finale verrà notificata ai candidati a mezzo pec.

Nel caso in cui i candidati non dovessero presentarsi al colloquio di selezione (sia esso in presenza o in via telematica, secondo le modalità che verranno comunicate dalla Scrivente) saranno considerati rinunciatari.

Formazione e approvazione della graduatoria finale

La graduatoria approvata sarà pubblicata sul sito web della Società Stella Polare SPA (ciascun candidato verrà identificato con un codice inoltrato via PEC/mail). Di tale pubblicazione sarà data notizia direttamente a tutti i candidati collocati nella graduatoria medesima. Dal giorno successivo a quello di comunicazione decorre il termine per eventuali

impugnative. La partecipazione alla selezione implica l'obbligatoria e incondizionata accettazione, da parte dei concorrenti, di tutte le condizioni stabilite dal presente avviso e nei suoi allegati. La graduatoria finale avrà validità per un periodo di un biennio dalla data della pubblicazione.

Presentazione dei documenti ed affidamento dell'incarico

Il concorrente idoneo, al momento dell'attribuzione di incarico professionale dovrà presentare la documentazione che attesti il possesso dei titoli dichiarati nella domanda e dovrà dimostrare il possesso della partita iva, anche mediante dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. La Società può procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione alla prova selettiva. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questi decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale conferimento d'incarico (art. 75 del citato D.P.R.). La scrivente Società potrà provvedere a richiedere d'ufficio il certificato generale del casellario giudiziale. La Scrivente provvederà ad assegnare eventuali ulteriori incarichi professionali in ordine di graduatoria, secondo esigenze di servizio e nei limiti degli stanziamenti finanziari di bilancio, con eventuale rotazione per le chiamate. Il contratto avrà decorrenza dalla data della stipula.

Trattamento dei dati personali

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura selettiva di cui al presente avviso. Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura selettiva previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge. Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione alla selezione.

Dell'elenco degli ammessi al colloquio e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente n° di codice identificativo dei concorrenti, sarà data diffusione tramite pubblicazione sul portale internet della Stella Polare SpA.

A norma dell'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003, in relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha diritto:

- di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- di ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati;
- di opporsi, in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento è STELLA POLARE SPA Via Val di Canepa 33 16039 Sestri Levante (Ge) rappresentata dal Presidente dott. Davide Bernardello.

Dichiarazioni finali

Stella Polare SPA non assume alcuna responsabilità per casi di ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC da parte dei candidati stessi, ovvero per eventi comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Stella Polare SpA si riserva la facoltà di revocare, modificare, estendere e/o prorogare il presente bando.

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- il sito ufficiale <https://www.stellapolarespa.it>
- il sito del Comune di Sestri Levante: <https://www.comune.sestri-levante.ge.it/>

Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Generale di Stella Polare SpA telefono 0185/42927 e-mail: dir.amm@stellapolarespa.it

IL PRESIDENTE DEL C.D.A.
DOTT. DAVIDE BERNARDELLO